



# LICEUL TEHNOLOGIC „HENRI COANDĂ” BUZĂU

Str. Horticolei, nr. 50; Telefon 0238/710650, 0238/445570; Fax 0238/710650  
E-mail: liceul\_henri\_coanda\_bz@yahoo.com, Web: www.henricoandabuzau.ro

## ANUNȚ CONCURS

Privind ocuparea 1 post laborant IA studii superioare

Liceul Tehnologic „Henri Coandă” Buzău cu sediul în localitatea Buzău, str. Horticolei nr.50, județul Buzău organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale,

- de laborant I A ( studii superioare) – 1 post, conform HG 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, ORDIN nr. 1.494 din 31 august 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

**Termenul de depunere al dosarelor este 23.10.2020, ora 14<sup>00</sup>, la secretariatul școlii.**

Conținutul dosarului de concurs ( **conform art.6, HG. Nr.286/2011, cu modificările ulterioare**):

- (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:
  - a. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
  - b. copia actului de identitate sau oricare alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
  - c. certificat de naștere, original și copii xerox
  - d. certificat căsătorie, original și copii xerox
  - e. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
  - f. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie/și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
  - g. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
  - h. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
  - i. curriculum vitae
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- (3) În cazul documentului prevăzut la alin.(1) lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- (4) Actele prevăzute la anli.(1) lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI (conform art.3, HG nr.286/2011, cu modificările ulterioare):**

- a. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic – European și domiciliul în România;

- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. are capacitate deplină de exercițiu;
- e. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:**

- studii: absolvirea, cu examen de diplomă sau de licență, a unei instituții de învățământ superior;
- vechime în specialitate și domeniu minim 5 ani;
- cunoștințe de utilizare și operare PC (Word, Excel);
- abilități de comunicare, relaționare și lucrul în echipă;
- capacitate de gestionarea timpului și a priorităților (în condiții de stres);
- disponibilitate pentru program flexibil;
- capacitatea de a lua decizii eficiente

#### **ATRIBUȚII GENERALE SPECIFICE POSTULUI (extras din fișa postului)**

- Analizarea curriculumului școlar;
- Elaborarea documentelor de proiectare;
- Elaborarea de proceduri operaționale specific postului;
- Proiectarea activităților/experiențelor de învățare care presupun utilizarea resurselor TIC ;
- Actualizarea documentelor de proiectare didactică;
- Organizarea mijloacelor necesare activităților de predare-învățare.
- Utilizarea materialelor didactice adecvate.
- Implicarea/participarea la realizarea activităților extracurriculare
- Implicarea partenerilor educaționali, realizarea de parteneriate
- Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare cu echipa managerială, cu elevii, cu personalul școlii
- Identificarea nevoilor proprii de dezvoltare
- Participarea la activități metodice/stagii de formare / cursuri de perfecționare / manifestări științifice etc.
- Aplicarea cunoștințelor / abilităților / competențelor dobândite.
- Implicarea în realizarea acțiunilor de promovare a ofertei educaționale.
- Promovarea sistemului de valori al unității la nivelul comunității.
- Respectarea ROFUIP, ROI, a normelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități în cadrul unității de învățământ.

#### **TIPUL PROBELOR DE CONCURS**

- **proba scrisă** (120 minute – punctajul este de maxim 100p), are pondere de **50% din nota de concurs**
- **proba practică** (60 de minute – punctajul este maxim 100p), are o pondere de **40% din nota de concurs**
- **interviul** (10 minute – punctajul este maxim 100p) , are o pondere de **10% din nota de concurs**

## **GRAFIC DE DESFĂȘURARE**

- a. depunerea dosarelor – 19.10.2020-21.10.2020 între orele 09.00 – 14.00, în zilele lucrătoare, la secretariatul școlii;
- b. selecția dosarelor depuse – 22.10.2020
- c. afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse – 22.10.2020, ora 11.00;
- d. depunerea contestațiilor în urma dosarelor depuse – 22.10.2020, între orele 12.00 – 14.00;
- e. afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse ca urmare a selecției dosarelor – 22.10.2020, ora 16.00
- f. susținerea probei scrise – 26.10.2020 ora 09.00;
- g. afișarea rezultatelor probei scrise – 26.10.2020, ora 13.00;
- h. depunerea contestațiilor în urma susținerii probei scrise – 26.10.2020, între orele 13,00-14,00;
- i. afișarea rezultatelor contestației - 27.10.2020, ora 13.00;
- j. susținerea probei practice – 28.10.2020, ora 09.00;
- k. afișarea rezultatelor probei practice – 28.10.2020, ora 11.30;
- l. depunerea contestațiilor în urma susținerii probei practice – 28.10.2020, între orele 12,00-13,00
- m. afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor – proba practică - 28.10.2020 ora 15,00;
- n. susținerea interviului – 29.10.2020, ora 09.00;
- o. afișarea rezultatelor interviului – 29.10.2020, ora 12.00;
- p. depunerea contestațiilor în urma susținerii interviului – 29.10.2020, între orele 12.00 – 14.00;
- q. afișarea rezultatelor în urma contestațiilor – 29.10.2020, ora 15.00;
- r. afișarea rezultatelor finale – 29.10.2020, ora 16.00.

## **TEMATICA CONCURSULUI**

Aparate, ustensile de laborator utilizate în laboratoarele de chimie, fizică și biologie

Experimentul de laborator la chimie, fizică și biologie – activități practice

Rolul laborantului în pregătirea experimentelor

Prevenirea accidentelor în laboratoarele de chimie, fizică și biologie

Utilizarea tehnologiei informatice multimedia în laboratoarele de chimie, fizică și biologie pentru activități didactice

## **BIBLIOGRAFIE:**

1. Legea 1/ 2011 – Legea Educației Naționale – cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordin nr.5447/31.08.2020 – privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar ;
3. Legea nr. 360/2 septembrie 2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
4. Norme N.T.S.-P.S.I. – Legea nr. 319/2006 – legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
5. Programa manualelor în vigoare pentru disciplinele chimie și fizică – clasele IX-XII.

## **NOTĂ:**

**Conform HG 286/2011 sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minim 70 de puncte;**

**Documentele vor fi aduse îndosariate în ordinea menționată într-un dosar cu șină;**

**Relații suplimentare se pot obține la sediul Liceului Tehnologic „Henri Coandă”, Buzău, str. Horticolei, nr. 50, tel. 0238/710650; 0766587890, e-mail [liceul\\_henri\\_coanda\\_bz@yahoo.com](mailto:liceul_henri_coanda_bz@yahoo.com)**