



LICEUL TEHNOLOGIC „HENRI COANDĂ” BUZĂU

Str. Horticolei, nr. 50; Telefon 0238/710650, 0238/445570; Fax 0238/710650

E-mail: liceul_henri_coanda_bz@yahoo.com, Web: www.henricoandabuzau.ro

Anișot Ismagilovzan
Mioara Afanasiu

Nr. 2832/21.10.2022

Aprobat în CP din 07.09.2022
Avizat în CA din 08.09.2022

**PLAN MANAGERIAL
AN ȘCOLAR 2022 - 2023**

I. Argument:

Educația reprezintă factorul strategic al dezvoltării viitoare a țării, prin contribuția sa esențială la modelarea multidimensională și anticipativă a capitalului uman. Liceul Tehnologic “Henri Coandă Buzău” își propune, în acord cu strategia proiectului „România Educată”, o strategie de acțiune care să renească soluțiile deja existente la provocările actuale, precum și adaptarea la provocările viitorului. Strategia de acțiune pentru anul școlar 2022 – 2023 are ca scop formarea cetățenilor activi, adaptați condițiilor economice și sociale actuale, cu o cultură civică și democratică solidă, oferind astfel o educație individualizată, centrată pe nevoile și aspirațiile celui care învăță, precum și pe furnizarea competențelor și abilităților necesare pentru ocupațiile noi. Adecvarea, claritatea conceptuală, flexibilitatea și operaționalizarea sunt condițiile strategice, de bază, ale noii proiecțări manageriale. Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acestora cu cercetarea și inovarea, unitatea noastră de învățământ, prin echipa sa managerială își propunde o colaborare armonioasă cu beneficiarii direcți și indirecți ai educației, o promovare a conducei morale, a competenței, responsabilității în procesul decizional în contextul comunitar, național și european. Prezenta ofertă managerială este elaborată din perspectiva asigurării calității sistemului de educație, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în spațiul european, a asimilării principiilor și obiectivelor dezvoltării durabile și urmărește realizarea acestor activități prin care să se asigure stimularea creativității și a inovării, inclusiv a spiritului întreprinzător. Construcția unui învățământ modern și de calitate, adaptat standardelor educationale din țările Uniunii Europene, prin acordarea de șanse egale tuturor copiilor, indifferent de posibilitățile și de particularitățile fiecăruia, reprezintă prioritatea Liceul Tehnologic “Henri Coandă”, în calitate de instituție care gestionează procesul de învățământ.

CONTEXT LEGISLATIV:

- Legea Educației Naționale 1/2011 cu completările și modificările ulterioare
- Statutul cadrului didactic
- Ordonanta de urgență privind asigurarea calității educației nr.75/12.07.2005,
- Regulamentul de organizare și funcționarea a unităților de învățământ preuniversitar din România prin OME nr. 4183 din 4 iulie 2022 cu modificările și completările ulterioare prin norme complementare,
- Statutul Elevului din OMENCS 4742/10.08.2016
- Strategia Ministerului Educației și Cercetării,
- Planul Managerial al Inspectorului Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Buzău,
- Codul Muncii, aprobat prin legea nr.53/24.01.2003 – republicată în MO nr.345 din 18 mai 2011 cu completările și modificările ulterioare,
- Contractul Colectiv de Muncă la nivel de ramură – învățământ preuniversitar /2020 cu completările și modificările ulterioare,
- OMECT nr.1409/29.06.2007 cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar cu completările și modificările ulterioare,
- Programul “A doua șansă” din OMEN 4093/2017,
- OMENCS nr. 3844/24.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

- Planul managerial al ISI-Buzău pentru anul școlar 2022-2023,
- Raportul general privind starea și calitatea învățământului din Liceul Tehnologic “Henri Coandă” Buzău/ anul școlar 2021-2022
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, Capitolul Educație,
- Strategia A.R.A.C.I.P.
- Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în contextual obiectivelor Europa 2020,

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN SI INTERN ANALIZA P.E.S.T.E. SI SWOT

I. ANALIZA P.E.S.T.E (realizată din punct de vedere politic, economic, social, tehnologic și ecologic)

Politic:

Scoala se afla în contextul politic actual, o societate în schimbare, în căutarea și promovarea valorilor reale, este supusă tranziției întregului sistem și tuturor subsistemelor. Activitatea se desfășoară având la baza Legea Învățământului, Statutul Cadrelor Didactice, ordinele și notificările care susțin punerea în aplicare a reformei învățământului, reforma managementului școlar care vizează autonomia instituțiilor de învățământ, pregătirea în domeniul managementului educational, raționalizarea resurselor financiare și umane. În media se vehiculează permanent faptul că se dorește descentralizare și ridicarea calității actului didactic. Școala românească nu este pregătită pentru descentralizare, deoarece finanțarea per elev nu este suficientă pentru susținerea în integralitate a cheltuielilor unei instituții de învățământ (de multe ori nu acoperă nici salarizarea personalului). Există unități de învățământ care au păstrat în subordinea lor internatul școlar și cantina, ceea ce duce la cheltuieli mai mari cu personalul și utilitățile. Nu s-au găsit încă soluții viabile pentru susținerea internatelor și a cantinelor școlare din fonduri separate. Repartitia locurilor în învățământul de stat nu respectă procentele impuse de MEN, astfel încât numărul de locuri de la liceele teoretice au rămas aceleiasi, în schimb a scăzut la liceele tehnologice cu 10%. Nu există interes pentru schimbarea mentalității colective în privința învățământului etnic și profesional.

Economic:

Din acest punct de vedere se constată la nivel național creșterea ratei șomajului pe fondul orientării tinerilor cu preponderență spre liceele teoretice și nu spre cele tehnice și școli profesionale, deși cererea de locuri de muncă în domeniu depășește oferta. Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, interesul agentilor economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este în continuare scăzut. Situația materială precară a multor părinți este, în unele situații, cauza interesului scăzut față de școala al elevilor. Toți acești factori economici au efecte grave: dezinteres, absentism ridicat, chiar abandon școlar (cu precădere în rândul copiilor de etnie română). Tocmai de aceea impactul programelor sociale (supliment de hrana, manuale, rezizite gratuite, burse) este foarte ridicat.

Social:

Implicarea părinților în procesul instructiv-educativ este o problema secundară, grija principală fiind asigurarea hranei copiilor, acoperirea cheltuielilor, etc. Efectele acestor probleme sociale se resimt asupra pregătirii elevilor. O altă problemă socială este tendința mass-mediei de a prezenta de regula aspectele negative, cu efecte negative pe termen lung, școala trebuie să facă eforturi pentru a înlătura sau atenua aceste efecte. Presiunea pusă de societate și media pe umerii școlii și a cadrelor didactice este una foarte mare. Responsabilitatea părinților este diminuată voit, cu toate că ei sunt factorii direcți care influențează dezvoltarea fizică și psihică a copiilor prin neimplicarea în viața școlii, prin faptu că nu susțin activ procesul instructiv educativ. La acestea se adaugă influența culturii autohtone și a concepției comunității despre educația pentru o meserie, care acordă o mare valoare pregătirii de cultură generală, ce determină ca primele opțiuni ale părinților și ale elevilor la intrarea în ciclul postgimnazial să fie pentru specializările profilului teoretic, în timp ce profilul tehnic este văzut ca o pedeapsă. Acest lucru se datorează și profesorilor și directorilor de școli gimnaziale care caracterizează liceele tehnologice ca fiind o pedeapsă pentru elevii care nu învăță. Se remarcă și o scădere a populației școlare.

Tehnologic:

Pe plan național și mondial se constată un accent pus pe tehnologia informației și comunicării, impusă și de perioada de pandemie SARS – CoV2 care a mutat pentru un timp procesul de învățământ de la față în față, în mediul online. Cadrele didactice au urmat cursuri de profil, majoritatea folosesc mijloacele moderne de predare și comunicare, sunt foarte puțini cei care nu stăpânesc tehnologia. Cu toate acestea, posibilitățile financiare reduse ale părinților îngrădesc accesul elevilor la platformele de e-learning care ar putea să îi stimuleze intelectual și, mai mult, elevii să fie cointeresanți în actul de predare- învățare.

Ecologic:

Pe măsură ce tehnologia se perfecționează, stilul de viață se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale ecologice, reciclarea și refolosirea lor. În acest sens școala noastră participă la programe de educație ecologică, de tip EcoȘcoală sau organizează diverse activități prin care să promoveze ideea de protejare a mediului, de colectare selectivă și de reciclare a deșeurilor.



ANALIZA SWOT

CURRICULUM

Puncte forță	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
Existența tuturor documentelor de proiectare prin care sunt stabilite prioritățile și obiectivele fiecărui compartiment. Integrarea resurselor digitale în desfășurarea lecțiilor. Ofertă educațională adaptată nevoilor și intereselor elevilor. Educație inclusivă și asigurarea de șanse egale tuturor elevilor din unitatea școlară.	Elevii care opțează pentru învățământul profesional și tehnic cu un bagaj redus de cunoștințe din gimnaziu ceea ce se reflectă în punctajele scăzute obținute la testările inițiale. Majoritatea elevilor provin din zona rurală a județului Buzău și fac naveta zilnic, ceea ce conduce, uneori, la acumularea unui număr mare de absente	Organizarea și desfășurarea pregătirilor remediale și suplimentare. Organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare cu tematică diversă și de interes pentru elevi. Organizarea și desfășurarea concursurilor și a olimpiadelor școlare.	Lipsa motivației interioare a elevilor pentru învățare. Climatul de instabilitate emoțională din cadrul multor familiilor ale elevilor care se repercuzează în starea afectivă a acestora.
Cadrele didactice utilizează metode activ – participative corespunzătoare învățării centrate pe elev în procesul instructiv educativ. Toate cadrele didactice sunt preocupate de propria formare și dezvoltare personală și aplică metode centrate pe elev. CDL elaborat în colaborare cu agenții economici parteneri, avizat de aceștia și aprobat la nivelul ISJ Buzău.	Suport redus sau absent din partea familiilor în activitățile de învățare ale elevilor și în organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare și extracurriculare. Interesul scăzut al elevilor pentru participarea la pregătirea suplimentară. Tendința unor cadre didactice de a utiliza preponderent strategii conservatoare de predare – învățare.	Suportul oferit de școală privind desfășurarea procesului instrucțiv educativ cu ajutorul platformelor digitale precum G Suite și Adservio. Accesarea și implementarea proiectelor de tip Erasmus, POCU, Junior Achievement, ROSE, etc.	Instabilitatea legislativă din sistemul de învățământ. Posibilitatea redusă de alegere a elevului, în conformitate de aptitudinile și interesele sale, a CDL.



LICEUL TEHNOLOGIC „HENRI COANDĂ” BUZĂU

Str. Horticolei, nr. 50; Telefon 0238/710650, 0238/445570; Fax 0238/710650

E-mail: liceul_henri_coanda_bz@yahoo.com, Web: www.henricoandabuzau.ro

RESURSE UMANE

Puncte forti	Puncte slabe	Oportunitati	Amenitari
<p>Personal didactic calificat în proporție de peste 95%.</p> <p>Personal didactic auxiliar și nedidactic 100% calificat.</p> <p>Cadre didactice interesante să participe la cursuri de perfecționare și formare profesională.</p> <p>Majoritatea cadrelor didactice detin competențe digitale avansate și utilizează resursele deschise.</p> <p>Preocuparea cadrelor didactice de a lucra în echipă privind evaluarea unitară a activității elevilor, pentru crearea unor instrumente de evaluare moderne și eficiente.</p> <p>Unitatea școlară are în încadrare psiholog școlar, profesor documentarist, medic și asistent.</p> <p>Disponibilitatea cadrelor didactice pentru menținerea unei relații profesor - elev bazată pe simpatie și încredere.</p> <p>Personalul didactic auxiliar îndeplinește sarcinile eficient și respectând termenele.</p>	<p>Elevi cu bagaj redus de cunoștințe și dezinteresăt de procesul instructiv educativ.</p> <p>Nivelul insuficient de competențe digitale ale elevilor, dar și al unor profesori.</p> <p>Unii profesori nu reușesc să creeze o legătură între ei și colectivele de elevi care să faciliteze procesul instruтив educativ și să-i motiveze pe elevi.</p>	<p>Oferta de cursuri și programe de formare profesională.</p> <p>Programe și proiecte educative pentru elevi.</p> <p>Existența unor programe naționale care să ducă la susținerea elevilor din familiile nevoiașe prin acordarea de burse sociale sau de merit.</p> <p>Proiecte cu finanțare europeană sau alte tipuri de proiecte CES</p>	<p>Concepția inadecvată a părinților despre învățământul tehnic și profesional.</p> <p>Degradarea mediului socio-economic și familial.</p> <p>Scăderea natalității și fenomenul de emigrare care conduc la scăderea populației scolare.</p> <p>Creșterea numărului de copii cu CES</p>



LICEUL TEHNOLÓGIC „HENRI COANDÁ” BUZĂU

Str. Horticoile, nr. 50; Telefon 0238/710650, 0238/445570; Fax 0238/710650

E-mail: liceul_henri_coanda_bz@yahoo.com, Web: www.henricoadabuzau.ro

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Puncte forte	Puncte slabe	Oportunități	Amenitări
<p>Spații școlare reabilitate termic și electric, dotate cu echipamente moderne.</p> <p>Laboratoare și cabinete școlare dotate corespunzător disciplinelor pentru care au fost realizate.</p> <p>Existența unor surse financiare din venituri extrabugetare.</p> <p>Existența echipamentului de monitorizare video.</p> <p>Achiziționarea, prin proiectul ROSE, a echipamentelor și accesoriorilor IT necesare în procesul instructiv educative.</p> <p>Cabinet de consiliere și orientare școlară.</p> <p>Centru de documentare și informare</p> <p>Unitatea școlară definește internat și cantină.</p> <p>Bază sportivă modernă și corespunzător dotată.</p> <p>Au fost atrase fonduri prin proiecte cu finanțare europeană sau de la Banca Mondială.</p>	<p>Deși atelierele școlare au beneficiat de dotări substantiale, clădirea în care funcționează acestea este foarte veche și nu s-au făcut lucrări de reabilitare deși, în fiecare an, prin bugetul întocmit de unitatea de învățământ, s-a solicitat alocarea de fonduri pentru clădirea atelierelor.</p> <p>Proiecte Erasmus care viziază mobilitatea elevilor din învățământul profesional și tehnic.</p> <p>Dotarea unității școlare cu mobilier și echipamente solicitate fiecare an, prin PNRR.</p>	<p>Proiecte Erasmus care viziază mobilitatea elevilor din învățământul profesional și tehnic.</p> <p>Dotarea unității școlare cu mobilier și echipamente solicitate fiecare an, prin PNRR.</p>	<p>Lipsa alocării fondurilor necesare pentru reabilitarea clădirii atelierelor.</p> <p>Preocupare insuficientă pentru atragerea de sponsorizări.</p>



DEZVOLTARE ȘI RELAȚII CU COMUNITATEA

Puncte forță	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
<p>Profilurile și calificările din oferta educațională a unității de învățământ sunt solicitate pe piața muncii locală și regională.</p> <p>Comunicarea și colaborarea eficientă a unității școlare cu agenții economici parteneri.</p> <p>Comunicarea și colaborarea eficientă cu reprezentanții I.S.J. Buzău și cu autoritățile locale (Primărie, Consiliul județean, etc.)</p> <p>Contracte de parteneriat cu agenții economici locali și regionali pentru efectuarea stagiorilor de practică</p> <p>Implementarea proiectului ROSE și accesarea unui proiect de mobilitate Erasmus</p>	<p>Parteneriate insuficiente susținute între școală și anumiți agenți economici care beneficiază de forță de muncă din rândul absolvenților.</p> <p>Numărul relativ redus de proiecte în care este implicată școala.</p> <p>Resurse financiare insuficiente alocate de către consiliul local pentru susținerea învățământului tehnic și profesional.</p> <p>Implicitarea într-o măsură foarte redusă a părinților în activitățile școlii, comunicarea deficitară a acestora cu școala</p>	<p>Activități și proiecte ale autorităților locale care vizează și unitatea noastră școlară.</p> <p>Potibilitatea promovării imaginii școlii prin acțiuni desfășurate la nivel local și județean.</p>	<p>Absența unor reglementări legale care să prevadă anumite avantaje pentru agenții economici care colaborează cu școala</p> <p>Resurse financiare insuficiente pentru a dezvolta anumite proiecte</p>

VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII

VIZIUNEA LICEULUI TEHNOLÓGIC „HENRI COANDĂ” BUZĂU

„Elevul de azi pregătit pentru societatea de mâine”

MISIUNEA LICEULUI TEHNOLÓGIC „HENRI COANDĂ” BUZĂU

Liceul Tehnologic "Henri Coandă" Buzău asigură tuturor elevilor posibilitatea să-și formeze competențele și abilitățile necesare pentru a avea succes într-o societate înalt tehnologizată și într-o continuă schimbare



PLAN MANAGERIAL 2022 – 2023

I. DOMENIUL CURRICULUM

Obiective:

- Aplicarea coerentă documentelor de politică educațională și a finalităților pentru liceu, școala profesională, programul A Doua Șansă și școala postliceală
- Aplicarea corectă a planurilor cadru, a planurilor de învățământ și a programelor școlare pentru toate clasele, filierele, domeniile și specializările existente în planul de școlarizare al unității
- Adaptarea ofertei educaționale la nevoile comunității și la cerințele pieței muncii
- Adaptarea curriculumului școlar la nevoile de dezvoltarea personală a elevilor și la cerințele agentilor economici
- Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație școlara și extrașcolara care să ducă la satisfacerea așteptărilor beneficiarilor direcți și indirecți și la respectarea standardelor de calitate
- Aplicarea standardelor de evaluare prevăzute de legislația specifică
- Utilizarea platformelor educaționale Adservio și G-suite pentru procesul de predare – învățare
- Asigurarea calității actului educațional, a unui climat eficient de lucru și a accesului tuturor elevilor la o educație de calitate în vederea creșterii ratei succesului școlar

Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de realizare
PROIECTARE	Întocmirea raportului Starea învățământului pentru anul școlar trecut 2021-2022	Octombrie 2022	Director Director adjunct Responsabil CEAC Şefii de catedre Responsabilitățile comisiilor metodice	Rapoarte de activitate Raportul de evaluare internă al C.E.A.C.	Îndeplinirea 100% a obiectivelor propuse prin planul managerial 2021-2022
	Elaborarea orarului 2022-2023	05.09.2022	Directorul Comisia pentru elaborarea orarului și a	Planurile cadru Schema de încadrare	Existența și afișarea orarului pe școală cu respectarea curbei de efort



LICEUL TEHNOLOGIC „HENRI COANDĂ” BUZĂU

Sr. Horticolei, nr. 50; Telefon 0238/710650, 0238/445570; Fax 0238/710650

E-mail: liceul_henri_coanda_bz@yahoo.com, Web: www.henricotandabuzau.ro

Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Indicatori de realizare
			graficului efectuării serviciului pe școală		pentru elevi și respectarea schemei de încadrare.
	Elaborarea planurilor manageriale anuale și semestriale și a planurilor de activități ale catedrelor/comisiilor metodice	01.10.2022	Directorul Director adjunct Şefii de catedre, responsabilii comisiilor metodice	Documente legislative și curriculare Date statistice Rapoarte de activitate	Reactualizarea platformelor educaționale Adservio și G-suite și deschiderea conturilor elevilor și a cadrelor didactice. Elaborarea planurilor manageriale anuale și semestriale și a planurilor de activități ale catedrelor/comisiilor metodice în proporție de 100% pentru anul școlar 2022 - 2023.
	Elaborarea și aplicarea testelor initiale	Sept.-Oct. 2022	Şefii de catedre, responsabilii comisiilor metodice	Programe școlare Manuale Platforme educaționale	Rapoartele pe comisii cu rezultatele obținute de elevi. Realizarea unei analize care să stea la baza întocmirii planurilor remediale.
	Elaborarea tematicii și a graficului ședințelor C.A.	Septembrie 2022	Director Director adjunct	Date statistice Documente oficiale	Existența și afișarea graficelor care să asigure o



Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Indicatori de realizare
	și ale C.P.		Planuri de activitate	prezența de 90% pe parcursul anului școlar la ședințele desfășurate la CP și CA (luăm în considerare faptul că nu toți profesorii cu normă parțială au ore în fiecare zi a săptămânii și de asemenea nu întotdeauna consilierii locali participă la ședințe).	prezența de 90% pe parcursul anului școlar la ședințele desfășurate la CP și CA (luăm în considerare faptul că nu toți profesorii cu normă parțială au ore în fiecare zi a săptămânii și de asemenea nu întotdeauna consilierii locali participă la ședințe).
PROIECTARE			Folosirea videoconferinței – Google meet pentru susținerea ședințelor CP și a ședințelor CA atunci când timpul de convocare este scurt.	Proces verbal al comisiei Tehnologii, Proces verbal de avizare în CA, Listele cu temele de proiecte.	
Elaborarea tematicilor pentru examenele de certificare competențe profilul vocational și tehnic	Octombrie 2022/ Decembrie 2022	Şefii de catedre Responsabilități comisiilor metodice	Metodologii MEC SPP	Metodologii MEC Calendarul activităților	Corelarea obiectivelor activităților cu cele stabilite la nivel național,



Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Indicatori de realizare
	școlare și extrașcolare		pentru proiecte și programe educativ-școlare și extrașcolare	educațive ale MEC și ISJ BZ	municipal Planul managerial al coordonatorului pentru proiecte și programe educativ-școlare și extrașcolare. Participarea în proporție de 80% a elevilor din unitatea școlară la activitățile școlare și extrașcolare organizare.
Întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale	Septembrie 2022	Sefii de catedre Responsabilități comisiilor cadrele didactice	Ordine MEC Programă școlare	tuturor didactice conform legislației în vigoare	Întocmirea în proporție de 100% a planificările tuturor cadrelor didactice conform legislației în vigoare.
PROIECTARE	Întocmirea schemei de încadrare	Septembrie 2022	Director Secretar șef	Ordine MEC Planuri cadru Planuri de învățământ	Proiectul de încadrare și schema orară prin respectarea procentului alocat pentru plata cu ora Ocuparea catedrelor vacante în proporție de 100% cu personal calificat.



LICEUL TEHNOLÓGIC „HENRI COANDĂ” BUZĂU

Str. Horticoei, nr. 50; Telefon 0238/710650, 0238/445570; Fax 0238/710650

E-mail: liceul_henri_coanda_bz@yahoo.com, Web: www.henricoandabuzau.ro

Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Indicatori de realizare
PROIECTARE	Elaborarea CDL în colaborare cu agenții economici	Octombrie 2022	Director adjunct Responsabilul ariei tehnologii Cadrele didactice	Metodologiei MEC Ordine MEC Consultare agenții economici	Existența tuturor programelor pentru CDL avizate de CLDPS.
ORGANIZARE	Constituirea comisiilor metodice și de lucru și distribuirea sarcinilor	Septembrie 2022	Director Director adjunct Responsabilității arhillor	Legislația specifică	Deciziile pentru comisii înregistrate și fișele de atribuții pentru tot personalul școlii. Completarea în proporție de 100% a fișelor de post și redactarea deciziilor. Cuprinderea în proporție de 100% a cadrelor didactice în cadrul comisiilor.
	Completarea catalogelor și a registrelor matricole după sesiunea de încheiere a situațiilor școlare, corigente, diferențe	Septembrie 2022	Director Secretarul șef Secretar Cadre didactice Profesorii diriginti	Situații statistice Catalogage de diferențe, amânări, corigente Borderouri de notare R.O.F.U.I.P.	Predarea de către diriginti către secretariat a catalogelor din anul școlar 2022-2022 și arhivarea lor în proporție de 100%.
	Verificarea modului de gestionare și	Octombrie 2022	Director Secretarul-șef	Documente școlare Ordine,	Respectarea termenelor stabilită prin legislația în



Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Indicatori de realizare
	completare a documentelor școlare pentru anul școlar 2022- 2023	Secretar		Metodologii, Proceduri	vigoare sau planificarea la nivelul unității de învățământ. Completarea documentelor de început de an școlar: cataloge, SIIIR –ul în proporție de 100%.
ORGANIZARE	Organizarea activităților de pregătire suplimentară	Pe tot parcursul anului școlar 2022 -2023	Cadre didactice	Programe școlare Manuale	Grafic de pregătire suplimentară Fișe de prezență. Intensificarea pregăririi elevilor și prin folosirea platformelor educaționale în sistem online.
	Organizarea concursurilor, simpozioanelor și olimpiadelor școlare	Conform calendarului ISJ BZ	Director Director adjunct Responsabilități arii curriculare	Metodologii/Ordine Programe școlare Consumabile	Numărul elevilor participanți la olimpiade și concursuri să crească cu 20% față de anul școlar anterior.
	Organizarea simulării examenului de bacalaureat	Conform calendarului MEC	Director Informaticianul școlii Responsabilități ariilor curriculare	Metodologii Ordine MEC Logistică	Rezultate obținute Raportul statistic și de analiză a simulării bacalaureatului
	Organizarea	Conform	Director	Metodologii	Decizia de comisie



LICEUL TEHNOLÓGIC „HENRI COANDĂ” BUZĂU
 Str. Horticoei, nr. 50; Telefon 0238/710650, 0238/45570; Fax 0238/710650
 E-mail: liceul_henri_coanda_bz@yahoo.com, Web: www.henricoandabuzau.ro

Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Indicatori de realizare
	examenului de bacalaureat	calendarului MEC	Secretarul şef Informaticianul școlii Responsabilii de arii	Ordine MEC Tipizate Logistică	Logistica pentru bacalaureat
	Compleierea și eliberarea actelor de studiu	Conform calendarului	Director Secretarul-șef Secretarul Informaticianul școlii	Cataloge de examen Tipizate	Respectarea metodologiei și completarea 100% a documentelor de studii conform termenului stabilit.
	Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare	Permanent	Director Administratorul de patrimoniu Cordonatorul pentru programe și proiecte educative școlare și extrașcolare	Administratorul de patrimoniu Cordonatorul pentru programe și proiecte educative școlare și extrașcolare	Rapoarte ale activităților desfășurate.
ORGANIZARE	Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea programelor de formare continuă și perfecționare	Permanent	Director Administratorul de patrimoniu Cordonatorul pentru programe și proiecte educative școlare și extrașcolare	Logistică Proceduri Programme de activitate	Creșterea cu 5 % a numărului de persoane care au participat la programme de formare continuă
COORDONARE SI MONITORIZARE	Monitorizarea aplicării a documentelor curriculare	Permanent	Director Director adjunct Responsabili arii	Fișe de asistență la lectie Fișe de curriculare și a comisiilor	Numărul de fișe de asistență la ore Rapoarte de activitate



Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Indicatori de realizare
		metodice	Responsabilul Comisiei pentru combaterea violenței	ROFUIP. Date statistice	Scăderea ratei actelor de îndisciplină față de anul școlar precedent și scăderea ratei absenteismului
Monitorizarea notării ritmice și a frecvenței elevilor	Conform graficului		absenteismului și a abandonului școlar	Cataloge	
Coordonarea desfășurării activităților educative școlare și extrașcolare	Permanent	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Programul activităților educative	Documente	Planul de activități Numărul de programe și proiecte la care participă școala.
CONTROL SI EVALUARE	Verificarea aplicării corecte și integrale a planurilor cadru și a planurilor de învățământ	Conform graficului de asistențe la ore sau monitorizarea pe platformele educaționale	Director Director adjunct Responsabilii arii curriculare și a comisiilor metodice	Fișe de asistență Corelarea planurilor cadru, a planurilor de învățământ și a orarului	Creșterea numărului de asistențe la cadrele didactice cu o vechime mică la catedră pentru verificarea și îndrumarea respectării legislației.
	Verificarea documentelor de proiectare (planificări calendaristice, planificări pe unități de învățare)	Septembrie - Octombrie 2022	Director Responsabilii arii curriculare și a comisiilor metodice	Metodologii Planuri cadru Programe școlare Planf. pe unități de înv.	Respectarea legislației și a structurii planificărilor.



Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Indicatori de realizare
CONTROL SI EVALUARE	Controlul parcurgerii ritmice a materiei și respectării planificării calendaristice	Conform graficului de asistențe la ore sau monitorizarea pe platformele educationale	Director Responsabilii arii curriculare și a comisiilor metodice	Documente curriculare, planificări cataloge	Fise de asistență la ore Creșterea numărului de asistențe la cadrele didactice cu o vechime mică la catedră pentru verificarea și îndrumarea respectării legislației.
MOTIVARE IMPLICARE SI PARTICIPARE	Verificarea modului de completare și arhivare a documentelor școlare actelor de studii	Octombrie - Decembrie 2022	Director Secretar-șef Ordine MEC	Metodologii, Ordine Registre matricole completeate 100% Documentele școlare completeate și arhivate conform procedurii și regulamentului.	Documentele școlare completeate și arhivate conform procedurii și regulamentului.
	Analiza activității comisiilor metodice, catedrelor și a comisiilor de lucru	Conform graficului de control managerial	Director Director adjunct Consiliul de Administrație Responsabilități curriculare	Raporte de activitate. Planuri de măsuri	Premierea elevilor cu rezultate deosebite Obținerea unor sponsorizări pentru acordarea premiilor.



LICEUL TEHNOLOGIC „HENRI COANDĂ” BUZĂU

Sr. Hortoilei, nr. 50; Telefon 0238/710650, 0238/445570; Fax 0238/710650
E-mail: liceul_henri_coanda_bz@yahoo.com, Web: www.henricandabuzau.ro

Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Indicatori de realizare
Finanțarea unor programe de pentru cadrele didactice	Permanent	Director Responsabilul comisiei pentru formarea continuă și perfecționare	Oferte de formare Criterii de selecție	Crescerea numărului programelor finanțate cu 2 % față de anul școlar anterior.	
Asigurarea unui climat și a unor condiții de muncă care să susțină obținerea unor rezultate deosebite din partea elevilor și a cadrelor didactice.	Permanent	Director Director adjunct Responsabilii de compartimente	Regulament intern ROFUUP Decizii, proceduri Logistică	Creșterea ratei de promovare a elevilor rezultate obținute la activități școlare și extrașcolare.	
Colaborarea între catedre/comisii metodice și între compartimente	Permanent	Director Responsabilități arii curriculare și a comisiilor metodice Responsabilii de compartimente	ROFUUP Proceduri	Creșterea ratei de promovare a elevilor rezultate obținute la activități școlare și extrașcolare.	
FORMAREA ȘI DEZVOLTAREA PROFESSIONALĂ ȘI PERSONALĂ	Identificarea nevoilor de	Octombrie	Responsabilul	Programul	Planul managerial al



LICEUL TEHNOLOGIC „HENRI COANDĂ” BUZĂU
 Str. Horticolei, nr. 50; Telefon 0238/710650, 0238/445570; Fax 0238/710650
 E-mail: liceul_henri_coanda_bz@yahoo.com, Web: www.henricoandabuzau.ro

Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de realizare
NEGOCIEREA ȘI REZOLVAREA CONFLICTELOR	formare continuă și dezvoltare profesională și sprijinirea desfășurării programelor de formare continuă și perfecționare	2022	comisiepentru formare continuă și perfecționare	activităților de formare	comisiei de mentorat și formare în cariera didactică Numărul de participanți la programme de formare
NEGOCIEREA ȘI REZOLVAREA CONFLICTELOR	Crearea condițiilor necesare desfășurării lucrului în echipă	Permanent	Director Responsabilității arii curriculare și a comisiilor metodice Responsabilii de compartimente	Proceduri operaționale	Rapoarte de analiză Numărul de activități realizate în colaborare
NEGOCIEREA ȘI REZOLVAREA CONFLICTELOR	Promovarea unui management participativ-democratic	Permanent	Director Director adjunct Consiliul de Administrație Prof. Ionașcu Carmen Prof. Stoica Daniela Prof. Petre Mirela Prof. Jurubăț Ionel	Proceduri operaționale	Îndeplinirea obiectivelor specifice. Transparența în luarea deciziilor Procese verbale și hotărâri ale CP și CA Comunicarea deschisă privind activitatea managerială
Prevenirea/rezolvarea eventualelor conflicte între membrii diferitelor	Permanent	Director Director adjunct Responsabilității arii curriculare	Proceduri operaționale	Reducerea numărului de situații conflictuale	



Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Indicatori de realizare
	catedre/comisii metodice, comunitate		Responsabilități de comportamente		

I. MANAGEMENT ȘCOLAR

Obiective:

- Îmbunătățirea procesului educațional prin inspectia la clasă sau monitorizarea pe platformele educaționale, consilierea și îndrumarea cadrelor didactice,
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare în conformitate cu cererea pieței de forță de muncă locală și cu prevederile P.R.A.I. și P.L.A.I.,
- Monitorizarea folosirii eficiente a resurselor umane, materiale și financiare prin achiziționarea, contractarea platformelor educaționale și echipamentelor IT în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite prin PAS,
- Elaborarea Planului de Încadrare 2022-2023
- Elaborarea proiectului de Planului de Încadrare – 2023-2024,
- Monitorizarea activității profesorilor dirigini,
- Implementarea corectă a legislației specifice managementului școlar,
- Asigurarea securității și siguranței elevilor.

Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Indicatori de realizare
Reactualizarea Regulamentului Intern ROFUIP	Septembrie 2022	Director Consiliul de Administrație	ROFUIP LEN, Metodologia Propunerii ale Consiliului Profesoral	Crescerea calității procesului instrucțiv – educativ.	



Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de realizare
PROIECTARE	starea învățământului pentru anul școlar 2021-2022		Responsabilul CEAC Responsabilității arii curriculare și a comisiilor metodice	Rapoarte de activitate Raportul CEAC	procesului educativ Rapoarte ale comisiilor existente în unitatea școlară RAEI
	Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru 2023-2024	Decembrie 2022	Consiliul Profesoral Consiliul de Administrație	PLAI, PRAI Propunerile Consiliului Profesoral Agentii economici locali	Plan de școlarizare adecvat situației socio-economice actuale și cerințelor de pe piață muncii
	Elaborarea proiectului de încadrare pentru 2023-2024	Februarie 2023	Directorul Directorul adjunct	Documente MEC Date statistice	Încadrarea în numărul de posturi aprobată în Proiectul Planului de școlarizare
PROIECTARE	Întocmirea graficului de asistență la ore sau folosirea sistemului de monitorizare de pe platformele online	Octombrie 2022	Responsabilității arii curriculare și a comisiilor metodice	Orarul Planurile manageriale ale catedrelor și comisiilor metodice	Numărul de fișe de asistență la lecție/ cel puțin 1 fișă de asistență pentru fiecare profesor
	Elaborarea Planului managerial, Planului Operațional și	Octombrie – noiembrie 2022	Directorul Directorul adjunct Echipile de elaborare	Date statistice Propuneri ale catedrelor, comisiilor metodice	Avizarea documentelor manageriale de către ISJ



LICEUL TEHNOLOGIC „HENRI COANDĂ” BUZĂU

Str. Horticolei, nr. 50; Telefon 0238/710650, 0238/445570; Fax 0238/710650
E-mail: liceul_henri_coanda_bz@yahoo.com, Web: www.henricoandabuzau.ro

Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de realizare
actualizarea PAS					
Întocmirea programului de activități educative școlare și extrașcolare	Octombrie 2022	Directorul Coordonatorul pentru programe și proiecte educative	CAEN Propunerile Consiliului Profesorat	Programul avizat de către ISJ	
Actualizarea Organigramei	Septembrie 2022	Consiliul de Administrație	Metodologii Proceduri	Organograma aprobată în CA	
Compleierea fișelor de post pentru personalul didactic/didactic auxiliar	Septembrie 2022	Directorul Responsabilitățile de compartimente Secretarul-șef	Metodologii Contractul colectiv de muncă	Fișele de post semnate de personalul școlii aprobate în CA	
Constituirea Consiliului de Administrație	Septembrie 2022	Directorul	ROFUIP Propunerile Consiliului Profesorat Propunerile venite din partea Primarului și a Consiliului Local al Municipiului Buzău Propuneri venite din partea agentilor economici Reprezentanții părintilor, elevilor și liderii sindicali	Decizia de încetare a CA din anul școlar anterior și numirea CA pentru 2022 - 2023	
Numirea secretarului Consiliului Administrație	Septembrie 2022	Directorul	ROFUIP	Decizia de numire	



LICEUL TEHNOLOGIC „HENRI COANDĂ” BUZĂU

Str. Horticoei, nr. 50; Telefon 0238/710650, 0238/45570; Fax 0238/710650

E-mail: liceul_henri_coanda_bz@yahoo.com, Web: www.henricandabuzau.ro

Funcție managerială	Activitate	Termen	Responsabilități	Resurse necesare	Indicatori de realizare
Alegerea coordonatorului pentru programe și proiecte educative școlare și extrașcolare		Septembrie 2022	Consiliul Profesoral	ROFUP	Decizia de numire
Încheierea de convenții cu agenții economici pentru efectuarea stagiorilor de practică	Octombrie - Noiembrie 2022	Directorul Directorul adjunct Membrii catedrei Tehnologie	Contracte și convenții cadru de pregătire practică	Creșterea numărului contractelor încheiate față de anul anterior.	
Monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare și ale Regulamentului intern	Permanent	Directorul Directorul adjunct Responsabilități de compartimente	Regulamentul de Organizare și Funcționare Regulamentul intern	Creșterea calității procesului didactic prin respectarea prevederilor celor două regulamente	
COORDONARE și MONITORIZARE	Coordonarea activității comportamentelor și comisiilor de lucru	Permanent	Responsabilități de compartimente /Responsabilități comisiilor de lucru	Planuri manageriale Planuri de activități	Rapoarte de activitate Decizii Documente școlare
	Monitorizarea activității comisiilor metodice/catedrelor	Permanent	Directorul Directorul adjunct Responsabilități artii	Planuri manageriale Planuri de activități	Creșterea calității procesului didactic prin respectarea prevederilor



Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Indicatori de realizare
		curriculare			celor două regulamente
Monitorizarea utilizării resurselor materiale în procesul didactic	Permanent	Directorul / Directorul adjunct / Responsabilii arii curriculare și a comisiilor metodice	Resursele didactice existente în școală (cabinet, laboratoare, ateliere)	Fișe de asistențe la ore	
Monitorizarea respectării planurilor de activitate	Permanent	Responsabilități arii curriculare și a comisiilor metodice	Fișe de asistențe Rapoarte de activitate	Creșterea calității procesului didactic prin monitorizarea cu ajutorul fișelor de asistență și a rapoartelor de activitate.	
Monitorizarea respectării condițiilor igienico-sanitare în unitate	Permanent	Directorul Directorul adjunct Administratorul de patrimoniu	Referate de necesitate Rapoarte de activitate	Condiții optime de desfășurare a activității	
Monitorizarea asigurării securității și siguranței elevilor	Permanent	Directorul Directorul adjunct Administratorul de patrimoniu	Procese verbale Rapoarte de activitate Procese verbale	Sistem de supraveghere funcțional	
COORDONARE SI MONITORIZARE					
Verificarea eficienței cu care sunt utilizate echipamentele IT,	Conform graficului de control	Directorul Directorul adjunct Responsabilii arii	Fișe de asistență la lecție	Îndeplinirea obiectivelor specifice	



Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Indicatori de realizare
CONTROL SI EVALUARE	dotările materiale existente în cabinete, laboratoare, ateliere	managerial	curriculare și a comisiilor metodice		Crescerea calității procesului didactic prin finalizarea celui de al doilea laborator de Informatică, echipat prin proiectul ROSE.
	Evaluarea progresului școlar al elevilor și a performanțelor înregistrate de cadrele didactice	Conform graficului	Directorul Directorul adjunct Responsabilități arii progres curriculare și a comisiilor metodice	Date statistice Chestionare Teste de progres Rezultatele obținute la concursuri și olimpiade	Evidența unei echipamentului IT Fișe de înregistrare a progresului școlar Rezultate obținute la evaluări școlare, examene naționale și competențe profesionale.
	Verificarea utilizării eficiente și în condiții de legalitate a resurselor financiare alocate, inclusiv a celor extrabugetare	Trimestrial	Consiliul de Administrație	Documente financiare Bilanțul contabil	Procese verbale elaborate în urma ședințelor care să conțină deciziile necesare pentru realizarea planului managerial propus.



Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Indicatori de realizare
MOTIVARE SI PARTICIPARE	Consilierea cadrelor didactice care doresc să se înscrie la concursul pentru obținerea gradelor didactice și examenul de titularizare	Februarie 2023	Directorul / Directorul adj Responsabilități curriculare și a comisiilor metodice	Metodologii Ordine MEC	Creșterea numărului cadrelor didactice care au promovat concursurile.
IMPPLICARE SI PARTICIPARE	Stimularea și încurajarea cadrelor didactice pentru asumarea unor responsabilități suplimentare la nivelul unității	Permanent	Directorul / Directorul adjunct Coordonatorul pentru programe și proiecte educative	Decizii Hotărâri ale CA	Creșterea numărului cadrelor didactice nou venite în unitatea școlară care să fie implicate în organizare și să-și asume responsabilități.
	Prelucrarea legislației și a actelor normative pentru ca personalul să fie corect informat	Permanent	Directorul Directorul adjunct	Acte normative Procese verbale ale consiliului Profesorai	Procese verbale
	Încurajarea comunicării deschise în cadrul unității	Permanent	Directorul Directorul adj/ Secretarul-șef	Proceduri	Comunicarea deschisă în cadrul unității să fie încurajată de tot personalul, astfel încât pe această cale să fie rezolvate toate problemele.
FORMAREA SI didactice	Sprijinirea cadrelor didactice	Permanent	Director Director adjunct	Metodologii, Ordine MEC	Creșterea numărului cadrelor didactice care



Funcție	Activitate	Termene	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de realizare
DEZVOLTAREA PROFESSIONALĂ ȘI PERSONALĂ	care susțin examene de obținere a gradelor didactice				au promovat examenele privind obținerea gradelor didactice.
NEGOCIEREA ȘI REZOLVAREA CONFLICTELOR	Identificarea și remedierea disfuncționalităților care pot genera conflicte la nivelul unității	Permanent	Consiliul de Administrație	Proceduri	Atingerea obiectivelor specifice

II. DOMENIUL RESURSE UMANE

Obiective:

- Asigurarea condițiilor pentru ca întregul personal să cunoască și să aplice legislația referitoare la resursa umană din sistemul de învățământ preuniversitar,
- Creșterea calității resursei umane prin formarea continuă și perfecționare prin activități organizate la nivelul comisiilor metodice, participare la cercuri pedagogice la nivel de sector și municipiu, participarea la programe de formare organizate de CCD Buzău și alți furnizori de formare, participarea la examenele de acordare a gradelor didactice,
- Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității activității desfășurate face to face sau online la clasă,
- Organizarea de sesiuni de pregătire a cadrelor didactice privind folosirea platformelor educationale și consiliere de către informaticianul unității de învățământ sau alte cadre didactice cu abilități tehnice,
- Motivarea personalului pentru creșterea eficienței muncii.

Funcție	Activitate	Termene	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de realizare
PROIECTARE	Actualizarea	Noiembrie 2022	Directorul Directorul	Metodologii	Respectarea



LICEUL TEHNOLOGIC „HENRI COANDĂ” BUZĂU

Str. Horticolei, nr. 50; Telefon 0238/710650, 0238/445570; Fax 0238/710650

E-mail: liceul_henri_coanda_bz@yahoo.com Web: www.henricotandabuzau.ro

Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de realizare
statului de personal			adjunct Secretarul-șef	Ordine MEC Planul de încadrare	standardelor posturi
Elaborarea planului managerial al comisiei pentru formare continuă și perfecționare	Septembrie 2022	Directorul Secretarul-șef Responsabilul comisiei pentru formare continuă și perfecționare	Metodologii Ordine MEC Oferta CCD Buzău	Planul managerial al comisiei care să procedurilor. Ocuparea 100% a posturilor disponibile.	Respectarea nr. de posturi
Stabilirea criteriilor de recrutare, angajare și disponibilizare a resurselor umane	Ianuarie 2023	Directorul, Directorul adjunct Secretarul-șef Consiliul de Administrație Comisia de mobilitate	Metodologii Ordine MEC	Recrutarea și angajarea personalului prin concurs specific. Respectarea procedurilor. Ocuparea 100% a posturilor disponibile.	Stat de personal avizat ISJ
Organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante	Permanent	Directorul Consiliul de Administrație Comisiile de concurs Comisia de mobilitate	Metodologii Ordine MEC Proceduri	Toate posturile ocupate prin concurs sau prin etapele de mobilitate date de legislația în vigoare. La momentul elaborării planului managerial toate posturile au fost	Planul managerial al comisiei care să procedurilor

Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de realizare
Completerea fișelor de post și încheierea contractelor individuale de muncă	Septembrie 2022	Directorul Secretarul-șef	Contracte demuncă Fișe de post	ocupate. Decizii de repartizare și fișe de post semnate în proporție de 100%.	
Organizarea activităților metodice la nivelul catedrelor/comisiilor metodice	Permanent	Responsabilitării curriculare și a comisiilor metodice Responsabilul comisiei pentru formare continuă și perfecționare	Plan de activități	Cresterea calității procesului instructiv educativ	
Organizarea și desfășurarea programelor de formare continuă și perfecționare	Conform programului activităților de formare	Responsabilul comisiei pentru formare continuă și perfecționare	Programul anual de formare Oferta CCD Buzău	Atingerea obiectivelor prin participarea cadrelor didactice la cursuri de formare sau reconversie profesională. Cresterea calității procesului didactic	
COORDONARE ȘI MONITORIZARE	Monitorizarea activității de formare a personalului didactic și didactic auxiliar	Permanent	Directorul Responsabilul pentru formare continuă și perfecționare	Plan de activități Oferta de formare	Respectarea termenelor Cresterea calității procesului didactic
	Evaluarea	Directorul /Directorul adjunct	Grafic de evaluare Fișe de evaluare	Fișe de evaluare completeate la termen	



LICEUL TEHNOLIC „HENRI COANDĂ” BUZĂU

Str. Hortoile, nr. 50; Telefon 0238/710650, 0238/445570; Fax 0238/710650

E-mail: liceul_henri_coanda_bz@yahoo.com, Web: www.henricoadabuzau.ro

Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Indicatori de realizare
CONTROL ȘI EVALUARE	personalului din subordine	Conform graficului	Responsabilități de compartimente Responsabilități arii curriculare și a comisiilor metodice	Metodologii Proceduri	Crescerea calității procesului didactic Rezultatele obținute cu colectivele de elevi la examenele naționale și competențele profesionale. Crescerea procentului elevilor promovați la examenului de bacalaureat cu cel puțin 5% față de anul școlar anterior.
		Periodic	Responsabilul comisiei de formare continuă și perfecționare	Chesitionare Rapoarte de activitate	Atingerea obiectivelor. Participarea la cursuri de formare ERASMUS K+ a 2% dintre cadrele didactice din unitatea noastră de învățământ în calitate de parteneri.
Recomandarea cadrelor didactice performante pentru a participa gratuit la activități de formare, vizite de studiu	Permanent	Directorul Responsabilități curriculare și a comisiilor metodice	Rapoarte de activitate Oferta de formare	Proceduri	Implicarea activă a întregului personal
Dezvoltarea unei culturi organizaționale	Permanent	Directorul Consiliul de Administrație			

Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de realizare
MOTIVARE IMPLICARE ȘI PARTICIPARE	Realizarea unui sistem de comunicare deschis, transparent	Permanent	Directorul Responsabilitii de compartimente	Proceduri	în activitatea instituției prin comunicarea eficientă în cadrul Consiliului profesional și de administrație.
	Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional	Permanent	Directorul Responsabilitii de compartimente	Proceduri	Respectarea procedurilor Vizibilitatea sistemului de comunicare institutională
	Desfășurarea unor programe de formare în cadrul unității școlare cu formatori externi	Conform Programului activităților de formare	Directorul Responsabilul comisiei pentru formare continuă și perfecționare	Programul activităților de formare Metodologii, Ordine MEC	Numărul programelor de formare organizate Crescerea cu 10% a numărului cadrelor didactice care au



Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de realizare
FORMAREA ȘI DEZVOLTAREA PROFESSIONALĂ ȘI PERSONALĂ				Oferta de formare	participat la cursuri de formare.
Sprijinirea participării la programe de formare continuă și perfecționare oferite de alți furnizori de formare	Permanent	Directorul Responsabilul comisiei pentru formare continuă și perfecționare	Programul activităților de formare Oferta de formare	Numărul cadrelor didactice care au participat să crească cu 2 % față de anul școlar anterior.	Creșterea calității procesului didactic
Asigurarea consilierii de specialitate pentru personalul din subordine	Permanent	Directorul Responsabilul comisiei pentru formare continuă și perfecționare	Metodologii Ordine MEC	Crescerea calității procesului didactic printre o conducere și consiliere transparentă și performantă.	Crescerea calității procesului didactic printre o conducere și consiliere transparentă și performantă.
Consilierea și sprijinirea cadrelor didactice care susțin examenul de definitivat și examenele pentru obținerea gradelor didactice	Permanent	Directorul Responsabilul comisiei pentru formare continuă și perfecționare Responsabilii arii curriculare și a comisiilor metodice	Metodologii Ordine MEC	Crescerea calității procesului didactic printre o participare cu 2 % mai mare a cadrelor didactice privind obținerea gradelor didactice.	Crescerea calității procesului didactic printre o comunicare transparentă
Asigurarea unei atmosfere eficiente de	Permanent	Directorul Consiliul de Administrație	Proceduri interne	Eficiența activității printre o comunicare transparentă	



Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de realizare
NEGOCIEREA ȘI REZOLVAREA CONFLICTELOR	lucru				și deschisă cu personalul unității de învățământ.

III. DOMENIUL RESURSE MATERIALE

Obiective:

- Gestionarea eficientă și dezvoltarea resurselor materiale;
- Attragerea de fonduri extrabugetare și folosirea acestora pentru completarea bazei materiale din laboratoare, cabinete, atelierul școală;
- Acoperirea necesarului de echipamente didactice moderne și softuri educaționale pentru toate domeniile curriculare și asigurarea învățământului online;
- Îmbogățirea fondului de carte la bibliotecă;
- Îmbogățirea bazei materiale pentru activitățile sportive desfășurate de clasele de învățământ vocational;
- Accesarea de fonduri prin participarea la proiecte de finanțare și prin mărirea contribuției comunității locale, ca urmare a adaptării ofertei educationale la nevoile acestor;

Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de realizare
	Elaborarea proiectului de buget	Decembrie 2022	Consiliul de Administrație	Metodologii Ordine MEC Dispoziții	Proiectul de buget avizat de CA Corelarea bugetului cu



Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de realizare
PROIECTARE					
Elaborarea proiectului de investiții/ achiziții	Decembrie 2022	Consiliul de Administrație	Referate de necesitate	Elaborarea Proiectului de investiții, analiza lui în cadrul Consiliului Profesoral și aprobarea în Consiliul de Administrație până în luna decembrie 2022.	analiza de nevoi realizată la nivelul unității de învățământ
Elaborarea planului anual de achiziții și dotări	Decembrie 2022	Conseliiul de Administrație	Referate de necesitate Metodologii	Atingerarea obiectivelor printr-o propunere pentru achiziția cu 10% mai mare ca în anul școlar precedent.	Cuantumul veniturilor extrabugetare obținute care să crească cu 10% față de anul școlar precedent.
Identificarea resurselor extrabugetare de finanțare	Permanent	Directorul Contabilul-șef	Proceduri Contracte		
Elaborarea unui plan de completare a dotării laboratoarelor, cabinetelor, atelierului	Decembrie 2022	Administratorul de patrimoniu Şefii de catedre Responsabilitățile comisiilor metodice		Referate de necesitate	Asigurarea condițiilor optime pentru un învățământ de calitate prin identificarea nevoilor dotării laboratoarelor, cabinetelor, atelierului



Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de realizare
PROIECTARE	Elaborarea necesarului de manuale pentru anul scolar 2023-2024	Decembrie 2022	Directorul Administratorul de patrimoniu	Planul de scolarizare Planul cadru	din unitatea de învățământ. Asigurarea condițiilor optime pentru un învățământ de calitate prin acoperirea cel puțin în proporție de 70 % a manualelor distribuite la clase.
ORGANIZARE	Atragerea resurselor materiale și financiare din proiecte finanțate cu fonduri europene sau alte tipuri de proiecte	Permanent	Directorul Directorul adjunct Contabilul	Accesarea și participarea în cadrul proiectelor	Creșterea cu 10% a numărului de elevi care au beneficiat de aceste resurse materiale și financiare.
	Achiziționarea materialelor conform bugetului alocat	Permanent	Directorul Contabilul-șef	Referate de necesitate Contracte Proceduri	Corelarea repartizării bugetului cu lista de priorități întocmită și aprobată în cadrul Consiliului de administrație al unității de învățământ.
	Repartizarea fondurilor extrabugetare conform nevoilor identificate	Permanent	Consiliul de Administrație	Referate de necesitate Proceduri	Asigurarea condițiilor optime pentru un învățământ de calitate care să ducă la creșterea numărul de elevi



LICEUL TEHNOLOGIC „HENRI COANDĂ” BUZĂU

Str. Horticolesc, nr. 50; Telefon 0238/710650, 0238/445570; Fax 0238/710650

E-mail: liceul_henri_coanda_bz@yahoo.com, Web: www.henricoandabuzau.ro

Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de realizare
					care să își găsească loc într-o unitate de învățământ universitar sau să fie angajați pe profilul și specialitatea absolvită.
Realizarea planului de achiziții	Conform graficului	Directorul Contabilul-șef	Contracte Proceduri	Număr formulare de achiziții egal cu achizițiile propuse.	
Realizarea lucrărilor de investiții și reparării	Conform graficului	Administratorul de patrimoniu	Contracte Proceduri	Numărul lucrarilor finalizate conform listei de priorități Asigurarea condițiilor optime pentru un învățământ de calitate face to face sau online.	
Asigurarea cu rechizite a tuturor compartimentelor unității	Conform graficului	Directorul Administratorul de patrimoniu	Referate de necesitate	Aprovizionarea cu toate rechizitele necesare desfășurării activității didactice și a compartimentelor strategice din unitatea de învățământ.	
Achiziționarea serviciilor necesare pentru funcționarea	Conform graficului	Directorul Consiliul de Administrație	Referate de necesitate Contracte	Atingerea obiectivelor prin activitățile desfășurate pe SEAP.	



Functie managerială	Activitate	Termene	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de realizare
	optimă a tuturor comportimentelor			Proceduri	
Încheierea contractelor de achiziții și servicii	Conform graficului		Directorul Consiliul de Administrație	Contracte Proceduri	Numărul de contracte încheiate necesare pentru achizițiile și serviciile necesare desfășurării activității.
Realizarea execuției bugetare	Trimestrial		Directorul Contabilul-șef	Referate de necesitate	Bilanțul contabil trimis către autoritățile în drept și la termenele stabile.
Monitorizarea executării lucrărilor de reparatii, investiții și a efectuării serviciilor	Conform graficului		Directorul Administratorul de patrimoniu	Procese verbale de recepție Contracte	Respectarea termenelor stabilite prin procesele verbale și contracte.
Monitorizarea achiziționării de documente școlare și acte de studii	Septembrie 2022		Directorul Secretarul-șef	Procese verbale de recepție	Respectarea termenelor impuse de legislația în vigoare. Achiziționarea produselor prin ISJ B.Z. Transmiterea situațiilor cu completarea, arhivarea sau returnarea documentele școlare necompletate.
Monitorizarea asigurării condițiilor necesare	Permanent		Directorul Administratorul de	Legislația specifică	Procese verbale de recepție



LICEUL TEHNOLOGIC „HENRI COANDĂ” BUZĂU

Sr. Horticolei, nr. 50; Telefon 0238/710650, 0238/445570; Fax 0238/710650

E-mail: liceul_henri_coanda_bz@yahoo.com, Web: www.henricoandabuzau.ro

Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de realizare
COORDONARE ȘI MONITORIZARE	privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, serviciul de pază, servicii de tel., fax, internet		patrimoniu		furnizorii.
CONTROL ȘI EVALUARE	Evaluarea realizării planului de achiziții	Permanent	Directorul Contabilul-șef	Bilanț contabil	Atingerea standardelor privind realizarea Planului de achiziția în proporție de 100%.
	întocmirea documentelor statisticice și a rapoartelor cerute de MEN, ISJ, autoritățile administrației publice locale	Permanent	Directorul Contabilul-șef Secretarul-șef	Date statistice Rapoarte Proceduri	Rapoarte Statistici Formulare completeate
MOTIVARE IMPLICARE ȘI PARTICIPARE	Asigurarea condițiilor materiale necesare desfășurării în condiții optime a activității	Permanent	Directorul Administratorul de patrimoniu	Contracte Convenții Chestionare	Atingerea obiectivelor Efițiența activității raportată la respectarea de 100% a contractelor, convențiilor.
	Implementarea unui circuit informațional care să asigure transparența achizițiilor și a încheierii contractelor	Permanent	Directorul Contabilul-șef	Proceduri	Respectarea legislației în vigoare. Achiziții desfășurate pe sistemul național SEAP.



Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de realizare
Asigurarea condițiilor necesare pentru ca întregul personal să participe la identificarea și obținerea resurselor extrabugetare, în condițiile legii.	Permanent	Consiliul de Administrație	Proceduri Contracte de donații, sponsorizări	Respectarea legislației Obținerea de resurse extrabugetare suplimentare prin închirierii cu avizul MEC sau sponsorizări.	
Asigurarea formării continue în domeniul achizițiilor publice pentru personalul administrativ și finanțiar	Cf. Programului de formare continuă și perfectionare	Directorul Responsabilul comisiei pentru formare continuă și perfectionare	Oferta de formare	Numărul activităților de formare să fie egal cu nevoile identificate de responsabilul comisiei de perfecționare	
Justificarea utilizării resurselor financiare și materiale astfel încât să se evite izbucnirea unor conflicte la nivelul unității	Permanent	Directorul Contabilul-șef	Proceduri Bilanț contabil	Respectarea legislației în vigoare	

IV. DEZVOLTAREA RELAȚIILOR CU COMUNITATEA

Obiective:

- Diversificarea și extinderea relațiilor cu parteneri educaționali la nivel local, regional, național, european,
- Colaborarea cu instituții guvernamentale și organizații nonguvernamentale abilitate în derularea programelor și proiectelor edociaionale,



- Organizarea și coordonarea proiectelor educative școlare și extrașcolare specifice pentru elevi și tineri
- Implicarea mai activă a părintilor în viața școlii,
- Gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public,
- Asigurarea transparenței deciziilor luate și a activităților desfășurate în școală,
- Transmiterea unei imagini pozitive a școlii în rândul comunității locale,
- Organizarea punctelor de informare și documentare,
- Organizarea de schimburi de experiență cu alte unități de învățământ tehnic și a altor acțiuni care să aibă scopul cunoașterii activității desfășurate în școli,
- Participarea la Târgul de Ofertă educațională județean.

Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de realizare
PROIECTARE	Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și încheierea parteneriatelor în scopul satisfacerii acestora	Septembrie 2022	Directorul Consiliul de Administrație	PLAI Planul de școlarizare	Plan de școlarizare corelat cu cerințele pieței de forță de muncă locală și regional în proporție de 100%.
	Elaborarea calendarului activităților educative școlare și extrașcolare	Septembrie 2022	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Planul de activități Ordine MEC	Plan de activități al consiliului educativ
	Planificarea colaborării cu Poliția, Jandarmeria, Pompieri, agenții economici, organizații non-guvernamentale	Septembrie 2021	Directorul Consiliul de Administrație	Parteneriate Planul de activități	Atingerea obiectivelor prin încheierea acordurilor, protocolelor de parteneriat. Crescerea calității procesului didactic



LICEUL TEHNOLOGIC „HENRI COANDĂ” BUZĂU

Str. Horticoles, nr. 50; Telefon 0238/710650, 0238/445570; Fax 0238/710650

E-mail: liceul_henri_coanda_bz@yahoo.com, Web: www.henricoandabuzau.ro

Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Indicatori de realizare
	Elaborarea graficului ședintelor și lectoratelor cu părintii	Septembrie 2022	Comisia Dirigintilor	Planul de activități	Procese verbale de la plenare și ședințe cu părintii
PROIECTARE	Actualizarea site-ului	Octombrie 2022	Directorul Informatician	Date statistice Fotografii	Site -ul conține toate documentele și informațiile de interes public
	Încheierea de parteneriate cu alte unități de învățământ, asociații, organizații non-guvernamentale, alte instituții	Permanent	Directorul	Parteneriate Planul de activități	Creșterea cu 10 % a numărului contractelor și convențiilor de colaborare
ORGANIZARE	Încheierea de contracte cu agenții economici, organizații non-guvernamentale privind instituirea practică și desfășurarea de activități educative	Permanent	Directorul Directorul adjunct	Contracte Planul de activități	Creșterea cu 10 % a numărului contractelor și convențiilor de colaborare cu partenerii.
	Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale și centrale în legătură cu repartizarea și utilizarea	Permanent	Directorul Contabilul-șef	Bugetul de venituri și cheltuieli	Eficiența cheltuirii Fondurilor alocate pentru întreținerea și reparațile clădirilor în proporție de 100%.
					Atingerea obiectivelor



LICEUL TEHNOLOGIC „HENRI COANDĂ” BUZĂU

Str. Horticoei, nr. 50; Telefon 0238/710650, 0238/445570; Fax 0238/710650

E-mail: liceul_henri_coanda_bz@yahoo.com, Web: www.henricoandabuzau.ro

Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Indicatori de realizare
fondurilor necesare pentru întreținerea și repararea clădirilor unității	Crearea echipelor de lucru care să inițieze, organizeze, implementeze proiecte educaționale	Permanent	Directorul Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	Metodologii Proceduri	Crescerea cu 20% a numărului proiectelor educaționale implementate în unitatea de învățământ care să ducă la atingerea obiectivelor
Colaborarea cu sindicatele în domeniul respectării legislației muncii	Permanent	Directorul	Contractul colectiv de muncă Codul muncii	Planuri de activități Programul activităților de formare	Atingerea obiectivelor prin respectarea CCM și a Codului Muncii.
Organizarea schimburilor de experiență, lecții deschise, simpozioane, vizite de lucru	Permanent	Directorul Coordonatorul pentru programe și proiecte educative	Broșuri, Pliante	Procese verbale de la activități	
Participarea la Târgul „Oferta Educațională” organizat de ISJ Buzău sau în unitatea școlară	Martie – mai 2023	Directorul Directorul adjunct Coordonatorul pentru programe și proiecte educative	Broșuri Pliante Materiale produse în atelierul unității	Participarea unui număr cât mai mare de elevi de clasa a VIII - a din municipiu și județ	
ORGANIZARE					



LICEUL TEHNOLOGIC „HENRI COANDĂ” BUZĂU

Str. Horticolei, nr. 50; Telefon 0238/710650, 0238/445570; Fax 0238/710650
E-mail: liceul_henri_coanda_bz@yahoo.com, Web: www.henricandabuzau.ro

Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Indicatori de realizare
Menținerea unei relații permanente cu presa	Permanent	Directorul Consiliul de Administrație	Logistică, proceduri	Promovarea imaginii unității care să ducă la înndeplinirea de 100% a Planului de școlarizare pentru anul școlar 2023 – 2024	
Mediatizarea permanentă și popularizarea prin diferite mijloace a rezultatelor obținute și a evenimentelor deosebite organizate în unitate	Permanent	Directorul Consiliul de Administrație	Site-ul unității Articole de presă	Promovarea imaginii unității care să ducă la înndeplinirea de 100% a Planului de școlarizare pentru anul școlar 2023 – 2024	
Monitorizarea desfășurării activităților vizante de proiectele educaționale	Conform graficului	Directorul Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	Proiecte educaționale Planul de activități semnate.	Respectarea termenelor stabilite prin documentele	Atingerea obiectivelor stabilite prin documentele semnate.
Monitorizarea desfășurării instruirii practice la ateliere și la agenții economici	Conform graficului	Directorul Directorul adjunct	Graficul de desfășurare a instruirii practice Proceduri Fișe de observație	Fișe de asistență la ore Fișe de prezență	
COORDONARE ȘI MONITORIZARE	Colaborarea cu ISJ	Permanent	Directorul	Programul de	Atingerea obiectivelor



LICEUL TEHNOLOGIC „HENRI COANDĂ” BUZĂU

Str. Horticoei, nr. 50; Telefon 0238/710650, 0238/445570; Fax 0238/710650

E-mail: liceul_henri_coanda_bz@yahoo.com, Web: www.henricoandabuzau.ro

Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Indicatori de realizare
Buzău în vederea derulării proiectelor educationale			Directorul adjunct	activități Contracte Parteneriate	Creșterea calității procesului didactic
Monitorizarea modului cum este reflectată în exterior activitatea desfășurată în școală	Permanent	Directorul Consiliul de Administrație	Articole de presă Chestionare de satisfacție Rapoarte de inspecție	Apariții în media locală și la nivel regional. Articole de presă sau promovarea unității de învățământ prin site-ul propriu sau pagina de facebook etc. Interesul partenerilor și al elevilor de gimnaziu pentru unitatea noastră	
Respectarea cu strictețe a termenelor în care trebuie rezolvate petițiile	Permanent	Directorul adjunct Secretarul-șef Responsabilii de comportamente	Proceduri	Respectarea legislației în vigoare.	
Evaluarea proiectelor și programelor pe parcursul derulării acestora	Permanent	Directorul Coordonatorul pentru programe și proiecte educative	Programul de activități	Creșterea calității procesului didactic prin respectarea de 100% a Programului de activități propus.	
Verificarea desfășurării activităților și analiza	Conform	Director Coordonatorul pentru	Rapoarte de activitate	Creșterea calității procesului didactic	



Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Indicatori de realizare
CONTROL SI EVALUARE	stadiului de îndeplinire a obiectivelor proiectelor		programe și proiecte educative		care să se reflecte din rapoartele de activitate încheiate.
Verificarea modulu cum sunt înregistrate și soluționate petițiile	Conform graficului	Directorul Directorul adjunct	Proceduri Chestionare	Procese verbale Registrul intrări - ieșiri	
Evaluarea articolelor de presă din perspectiva modului în care acestea afectează sau promovează imaginea unității	Permanent	Directorul Consiliul de Administrație	Chestionare	Creșterea interesului partenerilor și al elevilor de gimnaziu pentru unitatea noastră	
Oferirea posibilității de a participa la proiecte în primul rând elevilor și cadrelor didactice cu rezultate deosebite		Directorul Coordonatorul pentru programe și proiecte educative	Criterii de selecție	Eficiența activității Atingerea standardelor stabilită pe baza criteriilor de selecție.	
MOTIVARE IMPLICARE SI PARTICIPARE	Crearea condițiilor optime de desfășurare a activităților din cadrul proiectelor de parteneriat	Permanent	Administratorul de patrimoniu	Logistica necesară	Asigurarea condițiilor necesare prin logistică deținută.



LICEUL TEHNOLOGIC „HENRI COANDĂ” BUZĂU

Str. Horticoș, nr. 50; Telefon 0238/710650, 0238/445570; Fax 0238/710650

E-mail: liceul_henri_coanda_bz@yahoo.com, Web: www.henricoandabuzau.ro

Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de realizare
Asigurarea logisticii necesare pentru funcționarea punctelor de documentare și informare	Permanent	Directorul Administratorul de patrimoniu	Referate de necesitate	Circulația optimă a informației	
Formarea echipelor de lucru care să inițieze, elaboreze, deruleze proiecte	Conform planului de activități	Directorul Cordonatorul pentru programe și proiecte educative	Proiecte Programe Proceduri	Atingerea obiectivelor	
Popularizarea activităților propuse a fi derulate în cadrul proiectelor pentru a încuraja elevii și cadrele didactice să participe la acestea	Permanent	Directorul Cordonatorul pentru programe și proiecte educative	Proiecte educaționale Broșuri Pliante	Creșterea cu 10 % a numărului cadrelor didactice și al elevilor care participă la proiecte	
Implicitarea reprezentanților organizațiilor sindicale în procesul decizional și în rezolvarea problemelor unității	Permanent	Directorul Directorul adjunct	Contractul colectiv de muncă	Atingerea obiectivelor Reducerea situațiilor conflictuale la 0 %.	
MOTIVARE IMPLICARE ȘI PARȚICIPARE	Popularizarea proiectelor și activitățile pe care le	Permanent	Directorul Cordonatorul programe și proiecte educative	Site-ul unității Broșuri Pliante	Promovarea imaginii unității



LICEUL TEHNOLOGIC „HENRI COANDĂ” BUZĂU

Str. Horticoei, nr. 50; Telefon 0238/710650, 0238/445570; Fax 0238/710650

E-mail: liceul_henri_coanda_bz@yahoo.com, Web: www.henricoadabuzau.ro

Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Indicatori de realizare
desfășoară unitatea				Articole de presă	
Atragerea în echipele de proiect a tuturor celor doresc să-și asume responsabilități	Permanent	Directorul Coordonatorul programe și proiecte educative	Proceduri Proiecte educaționale	Asigurarea calității prin derularea proiectelor educaționale și a procedurilor aflate în vigoare.	
Organizarea cursurilor de formare pe tema scrierii de proiecte	Cf. Programului de desfășurare a activităților de formare	Directorul Coordonatorul comisiei pentru formare continuă și perfecționare	Oferta de formare Logistică	Creșterea cu 2 % a numărului cursurilor de formare și numărului de participanți	
Organizarea vizitelor de studiu și schimbărilor de experiență	Conform Programului	Directorul Coordonatorul comisiei pentru formare continuă și perfecționare	Proceduri Logistică	Creșterea calității procesului didactic prin organizarea pe baza procedurilor și a logisticii a vizitelor de studio și a schimburilor de experiență cu 5 % mai mult față de anul școlar precedent.	
Organizarea cursurilor de formare pe teme de comunicare și imagine	Conform Programului activităților de formare	Directorul Responsabilul comisiei pentru formare continuă și perfecționare	Oferta de formare Logistică	Promovarea imaginii unității prin creșterea cu 10 % a numărului activităților de formare.	
Negocierea în termeni	Permanent	Directorul	Contracte	Reducerea numărului	



LICEUL TEHNOLÓGIC „HENRI COANDĂ” BUZĂU
Str. Horticolei, nr. 50; Telefon 0238/710650, 0238/445570; Fax 0238/710650
E-mail: liceul_henri_coanda_bz@yahoo.com, Web: www.henricoandabuzau.ro

Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de realizare
foarte clari a contractelor și parteneriatelor		Consiliul de Administrație	Convenții Parteneriate Proceduri	situatiilor de conflict cu 0%.	
Rezolvarea amabilă a eventualelor conflicte dintre școală și parteneri	Permanent	Directorul Consiliul de Administrație Contabilul-șef	Proceduri	Respectarea prevederilor legale aflate în vigoare.	
Rezolvarea operativă a situațiilor conflictuale apărute în unitatea școlară	Permanent	Directorul Responsabilită de	Proceduri	Păstrarea unui climat eficient de muncă în unitate	

Director, prof. Ganea Mihai Claudiu

Director adjunct, prof. Florescu Doina Carmen