



Verificat,

Inspector școlar pentru management instituțional

Sângeorzan Mioara

Nr. 2042/ 13.09.2023

Aprobat în CP din 04.09.2023

Avizat în CA din 06.09.2023

**PLAN MANAGERIAL
AN ȘCOLAR 2023 - 2024**

Argument:

Educația reprezintă factorul strategic al dezvoltării viitoare a țării, prin contribuția sa esențială la modelarea multidimensională și anticipativă a capitalului uman. Liceul Tehnologic “Henri Coandă Buzău” își propune, în acord cu strategia proiectului „România Educată”, o strategie de acțiune care să reunească soluțiile deja existente la provocările actuale, precum și adaptarea la provocările viitorului. Strategia de acțiune pentru anul școlar 2023 – 2024 are ca scop formarea cetățenilor activi, adaptați condițiilor economice și sociale actuale, cu o cultură civică și democratică solidă, oferind astfel o educație individualizată, centrată pe nevoile și aspirațiile celor care învăță, precum și pe furnizarea competențelor și abilităților necesare pentru noile ocupări. Adevararea, claritatea conceptuală, flexibilitatea și operaționalizarea sunt condițiile strategice de bază ale noii proiecțări manageriale. Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acestia cu cercetarea și inovația, unitatea noastră de învățământ, prin echipa sa managerială, își propunde o colaborare armonioasă cu beneficiarii direcți și indirecți ai educației, o promovare a conducei morale, a competenței, a responsabilității în procesul decizional în contextul comunitar, național și european. Prezența ofertă managerială este elaborată din perspectiva asigurării calității sistemului de educație, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în spațiul european, a asimilării principiilor și obiectivelor dezvoltării durabile și urmărește realizarea acestor activități prin care să se asigure formarea competențelor cheie definite în cadrul de referință al Comisiei Europene și în Legea Învățământului, stimularea creativității și a inovării, inclusiv a spiritului întreprinzător. Construcția unui învățământ modern și de calitate, adaptat standardelor educaționale din țările Uniunii Europene, prin acordarea de șanse egale tuturor copiilor, indiferent de posibilitățile și de particularitățile fiecărui, reprezintă prioritatea Liceul Tehnologic “Henri Coandă”, în calitate de instituție care gestionează procesul de învățământ.



1. PRINCIPIILE CARE STAUA LA BAZA ELABORĂRII PLANULUI MANAGERIAL

- Realizarea unui proces de învățământ echitabil, prin asigurarea egalității de șanse, facilitarea accesului la educație și creșterea ratei de participare la procesul instructiv educativ
- Asigurarea calității în educație
- Promovarea acelor programe de studii care să conducă la dobândirea competențelor relevante pe piața muncii
- Dezvoltarea programelor de mentorat și de formare continuă a resurselor umane
- Utilizarea noilor tehnologii și a platformelor educaționale digitale în procesul de învățare
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale, atât cu instituții publice și private, cât și cu comunitatea locală și regională
- Asigurarea unei oferte educaționale care să conducă la integrarea pe piața muncii și la obținerea succesului în plan socio-economic.
- Promovarea multiculturalității și respectarea valorilor culturale diverse

CONTEXT LEGISLATIV:

- Legea Educației Naționale 975/2023
- Legea Învățământului Preuniversitar 198/2023
- Statutul cadrului didactic
- Ordonanța de urgență privind asigurarea calității educației nr.75/12.07.2005,
- Regulamentul de Organizare și Funcționarea a Unităților de Învățământ Preuniversitar din România prin OME nr. 4430/2023
- Statutul Elevului din OMENCS 4742/10.08.2016 cu modificări și completări ulterioare
- Strategia Ministerului Educației și Cercetării,
- Codul Muncii, aprobat prin legea nr.53/24.01.2003
- Contractul Colectiv de Muncă la nivel de ramură – Învățământ preuniversitar
- OMECT nr.1409/29.06.2007 cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar cu completările și modificările ulterioare,
- Programul “A doua șansă” din OMEN 4093/2017,
- OMENCS nr. 3844/24.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor scolare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;



Ordin nr. 6.238/08.09.2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor (școlare)

- OME 6071/2023 privind starea și calitatea învățământului din Liceul Tehnologic “Henri Coandă” Buzău/ anul școlar 2022-2023
- OME 3800/2023 structura anului scolar 2023-2024

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

- Planul managerial al ISJ- Buzău pentru anul școlar 2023-2024,
- Raportul general privind starea și calitatea învățământului din Liceul Tehnologic “Henri Coandă” Buzău/ anul școlar 2022-2023
- Obiectivele Strategiei Europa, Capitolul Educație,
- Strategia A.R.A.C.I.P.
- Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în contextual obiectivelor Europa,

PRIORITĂȚI ALE EDUCAȚIEI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023 – 2024

1. Asigurarea unui mediu educațional sigur și inclusiv
2. Prevenirea și reducerea abandonului școlar
3. Promovarea unui sistem de valori care să conducă la dezvoltarea personală și participarea cetățenească activă în societate
4. Valorificarea noilor tehnologii în activitatea de învățare și utilizarea platformelor digitale de învățare
5. Participarea la programe de mentorat și formare continuă în cariera didactică
6. Fundamentarea planului de școlarizare în colaborare cu partenerii sociali
7. Îmbunătățirea bazei materiale a școlii prin atragerea de fonduri din surse extrabugetare și prin proiecte cu finanțare europeană



DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN ANALIZA P.E.S.T.E. ȘI SWOT

I. ANALIZA P.E.S.T.E
(realizată din punct de vedere politic, economic, social, tehnologic și ecologic)

Politici:

Școala, în contextul politic actual, în căutarea și promovarea valorilor reale, trece printr-un amplu proces de transformare și adaptare la cerințele educaționale din spațiul european. Activitatea se desfășoară având la baza Legea Învățământului, Statutul Cadrelor Didactice, ordinele și notificările care susțin punerea în aplicare a reformei învățământului, reforma managementului școlar care vizează autonomia instituțiilor de învățământ, pregătirea în domeniul managementului educațional, naționalizarea resurselor financiare și umane. În media se vehiculează permanent faptul că se dorește descentralizare și ridicarea calității actului didactic. Școala românescă nu este pregătită pentru descentralizare, deoarece finanțarea per elev nu este suficientă pentru susținerea în integralitate a cheltuielilor unei instituții de învățământ (de multe ori nu acoperă nici salarizarea personalului). Există unități de învățământ care au păstrat în subordinea lor internatul școlar și cantina, ceea ce duce la cheltuieli mari cu personalul și utilitățile. Nu s-au găsit încă soluții viabile pentru susținerea internatelor și a cantinelor școlare din fonduri separate. Repartitia locurilor în învățământul de stat nu respectă procentele impuse de MEN, astfel încât numărul de locuri de la liceele teoretice au rămas aceeași, în schimb a scăzut la liceele tehnologice cu 10%. Nu există interes pentru schimbarea mentalității collective în privința învățământului ethnic și profesional.

Economie:

Din acest punct de vedere se constată la nivel național creșterea ratei șomajului pe fondul orientării tinerilor cu preponderență spre liceele teoretice și nu spre cele tehnice și școli profesionale, deși cererea de locuri de muncă în domeniu depășește oferta. Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este în continuare scăzut. Situația materială precară a multor părinți este, în unele situații, cauza interesului scăzut față de școala al elevilor. Toți acești factori economici au efecte grave: dezinteres, absentism ridicat, chiar abandon școlar (cu precadere în rândul copiilor de etnie romă). Tocmai de aceea impactul programelor sociale (supliment de hrana, manuale, rezizite gratuite, burse) este foarte ridicat.



Social:

Implicarea părinților în procesul instructiv-educativ este o problema secundară, grija principală fiind asigurarea hranei copiilor, acoperirea cheltuielilor, etc. Efectele acestor probleme sociale se resimt asupra pregătirii elevilor. O altă problemă socială este tendința mass-mediei de a prezenta de regula aspectele negative, cu efecte negative pe termen lung, școala trebuie să facă eforturi pentru a înlătura sau atenua aceste efecte. Presunsea pusă de societate și media pe umerii școlii și a cadrelor didactice este una foarte mare. Responsabilitatea părinților este diminuată voit, cu toate că ei sunt factorii direcți care influențează dezvoltarea fizică și psihică a copiilor prin neimplicarea în viața școlii, prin faptu că nu susțin activ procesul instructiv educativ. La acestea se adaugă influența culturii autohtone și a concepției comunității despre educația pentru o meserie, care acordă o mare valoare pregătirii de cultură generală, ce determină ca primele opțiuni ale părinților și ale elevilor la intrarea în ciclul post-gimnazial să fie pentru specializările profilului teoretic, în timp ce profilul tehnic este văzut ca o pedeapsă. Acest lucru se datoră și profesorilor și directorilor de școli gimnaziale care caracterizează liceele tehnologice ca fiind o pedeapsă pentru elevii care nu învăță. Se remarcă și o scădere a populației școlare.

Tehnologic:

Pe plan național și mondial se constată un accent pus pe tehnologia informației și comunicării. Cadrele didactice au urmat cursuri de profil, majoritatea folosesc mijloacele moderne de predare și comunicare, sunt foarte puțini cei care nu stăpânesc tehnologia. Cu toate acestea, posibilitățile financiare reduse ale părinților îngrădesc accesul elevilor la platformele de e-learning care ar putea să îi stimuleze intelectual și, mai mult, elevii să fie cointeresați în actul de predare-învățare.

Ecologic:

Pe măsură ce tehnologia se perfecționează, stilul de viață se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale ecologice, reciclarea și refolosirea lor. În acest sens școala noastră participă la programe de educație ecologică, de tip EcoȘcoală sau organizează diverse activități prin care să promoveze ideea de protejare a mediului, de colectare selectivă și de reciclare a deșeurilor.

ANALIZA SWOT

CURRICULUM

Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenițări
Existența tuturor documentelor de proiectare prin care sunt stabilite prioritățile și obiectivele fiecărui compartiment.	Elevii care optează pentru învățământul profesional și tehnic vin cu un bagaj redus de cunoștințe din gimnaziu ceea ce se reflectă în punctajele scăzute obținute la testările initiale.	Organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare cu tematică diversă și de interes pentru elevi.	Lipsa motivației interioare a elevilor pentru învățare.
Integrarea resurselor digitale în Ofertă educatională adaptată nevoilor și intereselor elevilor.	Majoritatea elevilor provin din zona rurală a județului Buzău și fac naveta zilnic, ceea ce conduce, uneori, la acumularea unui număr mare de absente.	Organizarea și desfășurarea concursurilor și a olimpiadelor școlare.	Climatul de instabilitate emotională din cadrul multor familii ale elevilor care se repercutează în starea afectivă a acestora.
Educație inclusivă și asigurarea de șanse egale tuturor elevilor din unitatea școlară.	Suport redus sau absent din partea familiilor în activitățile de învățare ale elevilor și în organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare și extracurriculare.	Suporul oferit de școală privind desfășurarea procesului instructiv educativ cu ajutorul platformelor digitale precum G Suite și Adservio.	Lipsa manualelor școlare pentru disciplinele de specialitate.
Cadrele didactice utilizează metode activ – participative corespunzătoare învățării centrate pe elev în procesul instructiv educativ.	Toate cadrele didactice sunt preocupate de propria formare și dezvoltare personală și aplică metode centrate pe elev.	Instabilitatea legislativă din sistemul de învățământ.	Instabilitatea legislativă din sistemul de învățământ.
CDL elaborat în colaborare cu agenții economici parteneri, avizat de aceștia și aprobat la nivelul ISJ Buzău.	Tendința unor cadre didactice de a utiliza preponderent strategii conservatoare de predare – învățare.	Posibilitatea redusă de alegere a elevului, în conformitate de apătitudinile și interesele sale, a CDL.	Posibilitatea redusă de alegere a elevului, în conformitate de apătitudinile și interesele sale, a CDL.



RESURSE UMANE

Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenitări
<p>Personal didactic calificat în proporție de peste 95%.</p> <p>Personal didactic auxiliar și nedidactic 100% calificat.</p> <p>Cadre didactice interesate să participe la cursuri de perfectionare și formare profesională.</p> <p>Majoritatea cadrelor didactice dețin competențe digitale avansate și utilizează resursele deschise.</p> <p>Preocuparea cadrelor didactice de a lucra în echipă privind evaluarea unitară a activității elevilor, pentru crearea unor instrumente de evaluare moderne și eficiente.</p> <p>Unitatea școlară are în încadrare psiholog școlar, profesor documentarist, medic și asistent.</p> <p>Disponibilitatea cadrelor didactice pentru menținerea unei relații profesor - elev bazată pe simpatie și încredere.</p> <p>Personalul didactic auxiliar îndeplinește sarcinile eficient și respectând termenele.</p>	<p>Elevi cu bagaj redus de cunoștințe și dezinteresați de procesul instrucțiv educativ.</p> <p>Nivelul insuficient de competențe digitale ale elevilor, dar și al unor profesori.</p> <p>Unii profesori nu reușesc să creeze o legătură între ei și colectivele de elevi care să faciliteze procesul instructiv educativ și să-i motiveze pe elevi.</p>	<p>Oferta de cursuri și programe de formare profesională.</p> <p>Programe și proiecte educative pentru elevi.</p> <p>Existența unor programe naționale care să ducă la susținerea elevilor din familiile nevoiașe prin acordarea de burse sociale sau de merit.</p> <p>Proiecte cu finanțare europeană sau alte tipuri de proiecte</p>	<p>Concepția inadecvată a părintilor despre învățământul tehnic și profesional.</p> <p>Degradarea mediului socio-economic și familial.</p> <p>Scăderea natalității și fenomenul de emigrare care conduc la scăderea populației școlare.</p> <p>Crescerea numărului de copii cu CES</p>



RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Puncte mari	Puncte slabe	Oportunități	Amenajări
Spatii școlare reabilitate termic și electric, dotate cu echipamente moderne. Laboratoare și cabinețe școlare dotate corespunzător disciplinelor pentru care au fost realizate.	Deși atelierele școlare au beneficiat de dotări substanțiale, clădirea în care funcționează acestea este foarte veche și nu s-au făcut lucrări de reabilitare deși, în fiecare an, prin bugetul întocmit de unitatea de învățământ, s-a solicitat alocarea de fonduri pentru clădirea atelierelor.	Proiecte Erasmus care vizează mobilitatea elevilor din învățământul profesional și tehnic. Dotarea unității școlare cu mobilier și echipamente solicitate prin PNRR.	Lipsa alocării fondurilor necesare pentru reabilitarea clădirii atelierelor. Preocupare insuficientă pentru atragerea de sponsorizări.
Existența unor surse financiare din venituri extrabugetare. Existența echippamentului de monitorizare video. Achiziționarea, prin proiectul ROSE, a echipamentelor și accesoriilor IT necesare în procesul instructive educative.	Cabinet de consiliere și orientare școlară. Centru de documentare și informare Unitatea școlară deține internat și cantină.	Bază sportivă modernă și corespunzător dotată.	Au fost atrase fonduri prin proiecte cu finanțare europeană sau de la Banca Mondială.



DEZVOLTARE ȘI RELAȚII CU COMUNITATEA

Puncte forte	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
Profilele și calificările din oferta educațională a unității de învățământ sunt solicitate pe piața muncii locală și regională.	Parteneriate insuficient susținute între școală și anumii agenți economici care beneficiază de forță de muncă din rândul absolvenților.	Activități și proiecte ale autorităților locale care viziază și unitatea noastră școlară.	Absența unor reglementări legale care să prevadă anumite avantaje pentru agenții economici care
Comunicarea și colaborarea eficientă a unității școlare cu agenții economici parteneri.	Numărul relativ redus de proiecte în care este implicată școala.	Posibilitatea promovării imaginii școlii prin acțiuni desfășurate la nivel local și județean.	colaborează cu școala



LICEU TEHNOLOGIC „HENRI COANDĂ” BUZĂU
Str. Horticolei, nr. 50; Telefon 0238/710650, 0238/445570; Fax 0238/710650
E-mail: liceul_henri_coanda_bz@yahoo.com, Web: www.henricoandabuzau.ro

VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII

VIZIUNEA LICEULUI TEHNOLOGIC „HENRI COANDĂ” BUZĂU

,„Elevul de azi pregătit pentru societatea de mâine”

MISIUNEA LICEULUI TEHNOLOGIC „HENRI COANDĂ” BUZĂU

Liceul Tehnologic "Henri Coandă" Buzău asigură tuturor elevilor posibilitatea să-și formeze competențele și abilitățile necesare pentru a avea succes într-o societate înalt tehnologizată și într-o continuă schimbare

PLAN MANAGERIAL 2023 – 2024

I. DOMENIUL CURRICULUM

Obiective:

- Aplicarea coerentă documentelor de politică educațională și a finalităților pentru liceu, școala profesională, programul A Doua Șansă și școala postliceală
- Aplicarea corectă a planurilor cadru, a planurilor de învățământ și a programelor școlare pentru toate clasele, filierele, domeniile și specializările existente în planul de școlarizare al unității
- Adaptarea ofertei educaționale la nevoile comunității și la cerințele pieței muncii
- Adaptarea curriculului școlar la nevoile de dezvoltarea personală a elevilor și la cerințele agenților economici
- Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație școlară și extrașcolară care să ducă la satisfacerea așteptărilor beneficiarilor direcți și indirecți și la respectarea standardelor de calitate
- Aplicarea standardelor de evaluare prevăzute de legislația specifică
- Utilizarea platformelor educaționale Adservio și G-suite pentru procesul de predare – învățare
- Asigurarea calității actului educațional, a unui climat eficient de lucru și a accesului tuturor elevilor la o educație de calitate în vederea creșterii ratei succesului școlar



Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de realizare
Întocmirea raportului Starea învățământului pentru anul școlar trecut 2022-2023		Octombrie 2023	Director Director adjunct Responsabil CEAC Şefii de catedre Responsabilități comisiilor metodice	Rapoarte de ctivitate Ale comisiilor/compartimentelor Raportul de evaluare internă al C.E.A.C.	Îndeplinirea 100% a obiectivelor propuse prin planul managerial 2022-2023
Elaborarea orarului 2023-2024		11.09.2023	Directorul Comisia pentru elaborarea orarului și a graficului efectuării serviciului pe școală	Planurile cadru Schema de încadrare	Existența și afișarea orarului pe școală cu respectarea curbei de efort pentru elevi și respectarea schemei de încadrare. Reactualizarea platformelor educaționale Adservio și G-suite și deschiderea conturilor elevilor și a cadrelor didactice.
Elaborarea planurilor manageriale anuale și a planurilor de activități ale catedrelor/comisiilor metodice		01.10.2023	Directorul Director adjunct Şefii de catedre, responsabilități comisiilor metodice	Documente legislative și curriculare Date statistice Rapoarte de activitate	Elaborarea planurilor manageriale anuale și semestriale și a planurilor de activități ale catedrelor/comisiilor metodice în proporție de 100% pentru anul școlar 2022 - 2023.
Elaborarea și aplicarea testelor inițiale	Sept.-Oct. 2023	Şefii de catedre, responsabilități comisiilor metodice Cadrele didactice	Programe școlare Manuale Platforme educaționale	Rapoartele pe comisii cu rezultatele obținute de elevi. Realizarea unei analize care să stea la baza întocmirii planurilor remediale.	



Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Indicatori de realizare
	Elaborarea tematicii și a graficului ședințelor C.A. și ale C.P.	Septembrie 2023	Director Director adjunct	Date statistice Documente oficiale Planuri de activitate	Existența și afișarea graficelor care să asigure o prezență de 90% pe parcursul anului școlar la ședințele desfășurate la CP și CA (luăm în considerare faptul că nu toți profesorii cu normă parțială au ore în fiecare zi a săptămânii și de asemenea nu întotdeauna consilierii locali participă la ședințe).
PROIECTARE	Elaborarea tematicilor pentru examenele de certificare competente profiliu vocational și tehnic	Octombrie 2023/ Decembrie 2023	Şefii de catedre Responsabilități comisilor metodice	Metodologii MEC SPP	Folosirea videoconferinței – Google meet pentru susținerea ședințelor CP și a ședințelor CA atunci când timpul de convocare este scurt. Proces verbal al comisiei Tehnologii, Proces verbal de avizare în CA, Listele cu temele de proiecte.



Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Indicatori de realizare
Elaborarea programului activităților educative școlare și extrașcolare	Septembrie 2023	Director Director adjunct Coordonatorul pentru proiecte și programe educativеșcolare și extrașcolare	Metodologii MEC Calendarul activităților educative ale MEC și ISJ BZ	Corelarea obiectivelor activităților cu cele stabilitе la nivel național, municipal Planul managerial al coordonatorului pentru proiecte și programe educativеșcolare și extrașcolare. Participarea în proporție de 80% a elevilor din unitatea școlară la activitățile scolare și extrașcolare organizate.	
Întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale	Septembrie 2022	Şefii de catedre Responsabilități comisilor Cadrele didactice	Ordine MEC Programe școlare	Întocmirea în proporție de 100% a planificărilor tuturor cadrelor didactice conform legislației în vigoare	
Întocmirea schemei de încadrare	Septembrie 2023	Director Secretar șef	Ordine MEC Planuri cadru Planuri de învățământ	Proiectul de încadrare și schema orară prin respectarea procentului alocat pentru plata cu ora Ocuparea catedrelor vacante în proporție de 100% cu personal calificat.	
Elaborarea CDL în colaborare cu agenții economici	Octombrie 2023	Director adjunct Responsabilul ariei tehnologii Cadrele didactice	Metodologii MEC Ordine MEC Consultare agenții economici	Existența tuturor programelor pentru CDL avizate de CLDPS.	



Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de realizare
ORGANIZARE	Constituirea comisiilor metodice și de lucru și distribuirea sarcinilor	Septembrie 2023	Director Director adjunct Responsabilitării ariilor	Legislația specifică	Deciziile pentru comisii înregistrate și fișele de atribuții pentru tot personalul școlii. Completarea în proporție de 100% a fișelor de post și redactarea deciziilor. Cuprinderea în proporție de 100% a cadrelor didactice în cadrul comisiilor.
	Compleierea catalogelor și a registrerilor matricole după sesiunea de încheiere a situațiilor școlare, corigente, diferențe	Septembrie 2023	Director Secretarul șef Secretar Cadre didactice Profesorii dirigintă	Situatii statistice Cataloge de diferențe, amânări, corigente Borderouri de notare R.O.F.U.I.P.	Predarea de către dirigintă către secretariat a catalogelor din anul școlar 2022-2023 și arhivarea lor în proporție de 100%.
	Verificarea modului de gestionare și completare a documentelor școlare pentru anul școlar 2022- 2023	Octombrie 2023	Director Secretarul-șef Secretar	Documente școlare Ordine, Metodologii, Proceduri	Respectarea termenelor stabilită prin legislația în vigoare sau planificarea la nivelul unității de învățământ.Completarea documentelor de început de an școlar: cataloge, SIIIR –ul în proporție de 100%.
	Organizarea activităților de pregătire suplimentară	Pe tot parcursul anului școlar 2023 -2024	Cadre didactice	Programe școlare Manuale	Grafic de pregătire suplimentară Fișe de prezență. Intensificarea pregăririi elevilor și prin folosirea platformelor educaționale în sistem online.



Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Indicatori de realizare
	Organizarea concursurilor, simpozioanelor și olimpiadelor școlare	Conform calendarului ISJ BZ	Director Director adjunct Responsabilități arii curriculare	Metodologii/Ordine Programă școlare Consumabile	Numărul elevilor participanți la olimpiade și concursuri să crească cu 20% față de anul școlar anterior.
ORGANIZARE	Organizarea simulării examenului de bacalaureat	Conform calendarului MEC	Director Informaticianul școlii Responsabilități ariilor curriculare	Metodologii Ordine MEC Logistică	Rezultate obținute Raportul statistic și de analiză a simulării bacalaureatului
	Organizarea examenului de bacalaureat	Conform calendarului MEC	Director Secretarul șef Informaticianul școlii Responsabilități de arii	Metodologii Ordine MEC Tipizate Logistică	Decizia de comisie Logistica pentru bacalaureat
	Completarea și eliberarea actelor de studii	Conform calendarului	Director Secretarul-șef Secretarul Informaticianul școlii	Catalogage de examen Tipizate	Respectarea metodologiei și completarea 100% a documentelor de studii conform termenului stabilit.
	Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare	Permanent	Director Administratorul de patrimoniu Coordonatorul pentru programe și proiecte educative școlare și extrașcolare	Logistica Consumabile	Rapoarte ale activităților desfășurate.



Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de realizare
	Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea programelor de formare continuă și perfecționare	Permanent	Director Administratorul de patrimoniu Coordonatorul pentru programe și proiecte educative școlare și extrașcolare	Logistică Proceduri Programe de activitate	Creșterea cu 5 % a numărului de persoane care au participat la programme de formare continuă
COORDONARE SI MONITORIZARE	Monitorizarea aplicării documentelor curriculare	Permanent	Director adjunct Responsabilități curriculare și a comisilor metodice	Fișe de asistență la lecție Fișe de autoevaluare	Numărul de fișe de asistență la ore Rapoarte de activitate
	Monitorizarea notării ritmice și a frecvenței elevilor	Conform graficului	Responsabilul Comisiei pentru combaterea violenței absenteismului și a abandonului școlar	ROFUIP. Date statistice Catalogue	Scăderea ratei actelor de indisiplină față de anul școlar precedent și scăderea ratei absenteismului
	Coordonarea desfășurării activităților educative școlare și extrașcolare	Permanent	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Programul activităților educative Documente	Planul de activități Numele de programe și proiecte la care participă școala.



Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Indicatori de realizare
CONTROL ȘI EVALUARE	Verificarea aplicării corecte și integrale a planurilor cadre și a planurilor de învățământ	Conform graficului de asistență la ore sau monitorizarea pe platformele educationale	Director Director adjunct Responsabilități curriculare și a comisiilor metodice	Fișe de asistență Corelarea planurilor cadre, a planurilor de învățământ și a orarului	Creșterea numărului de asistență la cadrele didactice cu o vechime mică la catedră pentru verificarea și îndrumarea respectării legii și a legislației.
	Verificarea documentelor de proiectare (planificări calendaristice, planificări pe unități de învățare)	Septembrie - Octombrie 2023	Director Responsabilități curriculare și a comisiilor metodice	Metodologii Planuri cadre Programe școlare Planf. pe unități de înv.	Respectarea legislației și a structurii planificărilor.
	Controlul parcurgerii ritmice a materiei și respectării planificării calendaristice	Conform graficului de asistență la ore sau monitorizarea pe platformele educationale	Director Responsabilități curriculare și a comisiilor metodice	Documente curriculare, planificări cataloage	Fișe de asistență la ore Creșterea numărului de asistență la cadrele didactice cu o vechime mică la catedră pentru verificarea și îndrumarea respectării legislației.
CONTROL ȘI EVALUARE	Verificarea modului de completare și arhivare a documentelor școlare actelor de studii	Octombrie - Decembrie 2023	Director Secretar-șef	Metodologii, Ordine MEC	Registre matricole completeate 100% Documentele școlare complete și arhivate conform procedurii și regulamentului.



Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de realizare
MOTIVARE IMPLICARE SI PARTICIPARE	Analiza activității comisiilor metodice, catedrelor și a comisiilor de lucru	Conform graficului de control mangerial	Director Director adjunct Consiliul de Administrație Responsabilitării curriculare	Rapoarte de activitate. Planuri de măsuri	
	Recompensarea elevilor cu rezultate deosebite la învățătură, la concursuri și olimpiade școlare cu premii provenite din donații, sponsorizări	Iunie - Iulie 2024	Directorul Directorul adjunct Consiliul de Administrație Responsabilitării curriculare	Cataloge Contracte de sponsorizare Contracte de donație	Premierea elevilor cu rezultate deosebite Obținerea unor sponsorizări pentru acordarea premiilor.
	Finanțarea unor programe de pentru cadrele didactice	Permanent	Director Responsabilul comisiei pentru formarea continuă și perfecționare	Oferte de formare Criterii de selecție	Creșterea numărul programelor finanțate cu 2 % față de anul școlar anterior.
	Asigurarea unui climat și a unor condiții de muncă care să susțină obținerea unor rezultate deosebite din partea elevilor și a cadrelor didactice.	Permanent	Director Director adjunct Responsabilități de compartimente	Regulament intern ROFUÎP Decizii, proceduri Logistică	Creșterea ratei de promovare a elevilor Rezultate obținute la activități școlare și extrașcolare.



Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Indicatori de realizare
FORMAREA SI DEZVOLTARE A PROFESSIONALĂ	Colaborarea între catedre/comisii metodice și între compartimente	Permanent	Director Responsabilități curriculare și a comisiilor metodice Responsabilități de compartimente	ROFUIP Proceduri	Crescerea ratei de promovare a elevilor Rezultate obținute la activități școlare și extrașcolare
SI PERSONALĂ	Asigurarea consultanței și îndrumării pentru cadrele didactice pe probleme de curriculum	Permanent	Responsabilități arii curriculare și a comisiilor metodice Responsabilul comisiei pentru formare continuă și perfecționare	Metodologii Ordine MEC Planuri cadre Programă scolare	Creșterea calității procesului instructive educative reflecată în rezultatele școlare obținute
NEGOCIEREA SI REZOLVAREA CONFLICTEL OR	Identificarea nevoilor de formare continuă și dezvoltare profesională și sprijinirea desfășurării programelor de formare continuă și perfecționare	Octombrie 2022	Responsabilul comisiei pentru formare continuă și perfecționare	Programul activităților de formare	Planul managerial al comisiei de mentorat și formare în cariera didactică Numărul de participanți la programme de formare

Functie managerială	Activitate	Termene	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de realizare
Promovarea unui management participativ-democratic	Permanent	Director Consilul de Administrație Prof. Ionașcu Carmen Prof. Stoica Daniela Prof. Petre Minea Prof. Jurubîță Ionel	Director Director adjunct Responsabilitării curriculare Responsabilii de compartimente	Proceduri operaționale Proceduri operaționale	Îndeplinirea obiectivelor specifice. Transparenta în luarea deciziilor Procese verbale și hotărâri ale CP și CA Comunicarea deschisă privind activitatea managerială
Prevenirea/ rezolvarea eventualelor conflicte între membrii diferitelor catedre/comisii metodice, compartimente	Permanent	Director Director adjunct Responsabilitării curriculare Responsabilii de compartimente	Director Director adjunct Responsabilitării curriculare Responsabilii de compartimente	Reducerea numărului de situații conflictuale	

II. MANAGEMENT ȘCOLAR

Obiective:

- Îmbunătățirea procesului educațional prin inspecția la clasă sau monitorizarea pe platformele educaționale, consilierea și îndrumarea cadrelor didactice,
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare în conformitate cu cererea pieței de forță de muncă locală și cu prevederile P.R.A.I. și P.L.A.I.,
- Monitorizarea folosirii eficiente a resurselor umane, materiale și financiare prin achiziționarea, contractarea platformelor educaționale și echipamentelor IT în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite prin PAS,



- Elaborarea Planului de încadrare 2022-2023
- Elaborarea proiectului de Planului de încadrare – 2023-2024,
- Monitorizarea activității profesorilor diriginti,
- Implementarea corectă a legislației specifice managementului școlar,
- Asigurarea securității și siguranței elevilor.

Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de realizare
PROIECTARE	Reactualizarea Regulamentului Intern ROFUÎP	Septembrie 2023	Director Consiliul de Administrație	ROFUÎP LEN, Metodologii Propuneri ale Consiliului Profesoral	Creșterea calității procesului instrucțiv – educativ.
	Întocmirea Raportului starea învățământului pentru anul școlar 2022-2023	Octombrie 2023	Directorul Responsabilul CEAC Responsabilității arii curriculare și a comisiilor metodice	Date statistice Rapoarte de activitate Raportul CEAC	Creșterea calității procesului educativ Rapoarte ale comisiilor existente în unitatea școlară RAEI
	Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru 2023-2024	Decembrie 2023	Consiliul Profesoral Consiliul de Administrație	PLAI, PRAI Propunerile Consiliului Profesoral Agentii economici locali	Plan de școlarizare adecvat situației socio-economice actuale și cerințelor de pe piața muncii
	Elaborarea proiectului de încadrare pentru 2023-2024	Februarie 2024	Directorul Directorul adjunct	Documente MEC Date statistice	Încadrarea în numărul de posturi aprobată în Proiectul Planului de școlarizare



Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Indicatori de realizare
	Întocmirea graficului de asistențe la ore sau folosirea sistemului de monitorizare de pe platformele online	Octombrie 2023	Responsabilități arii curriculare și a comisiilor metodice	Orarul Planurile manageriale ale catedrelor și comisiilor metodice	Numărul de fișe de asistență la lecție/ cel puțin 1 fișă de asistență pentru fiecare profesor
PROIECTARE	Elaborarea Planului managerial, Planului Operațional și actualizarea PAS	Octombrie – noiembrie 2023	Directorul Directorul adjunct Echipele de elaborare	Date statistice Propunerile ale catedrelor, comisiilor metodice	Avizarea documentelor manageriale de către ISJ
ORGANIZARE	Întocmirea programului de activități educative școlare și extrașcolare	Octombrie 2023	Directorul Coordonatorul pentru programe și proiecte educative	CAEN Propunerile Consiliului Profesorat	Programul avizat de către ISJ
	Actualizarea Organigramei	Septembrie 2023	Consiliul de Administrație	Metodologii Proceduri	Organograma aprobată în CA
	Completarea fișelor de post pentru personalul didactic/didactic auxiliar	Septembrie 2023	Directorul Responsabilității de compartimente	Metodologii Contractul colectiv de muncă	Fișele de post semnate de personalul școlii aprobată în CA



Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de realizare
Constituirea Consiliului de Administrație	Septembrie 2023	Directorul	ROFUIP Propunerile Consiliului Profesoral Propunerile venite din partea Primarului și a Consiliului Local al Municipiului Buzău Propunerile venite din partea agentilor economici Reprezentanții părinților, elevilor și liderii sindicali	Decizia de încretare a CA din anul școlar anterior și numirea CA pentru 2022 - 2023	
Numirea secretarului Consiliului Administrație	Sepetembrie 2023	Directorul	ROFUIP	Decizia de numire	
Alegerea coordonatorului pentru programe și proiecte educative școlare și extrascolare	Septembrie 2023	Consiliul Profesoral	ROFUIP	Decizia de numire	
Încheierea de convenții cu agenții economici pentru efectuarea stagiori de practică	Octombrie - Noiembrie 2023	Directorul Directorul adjunct Membrii catedrei Tehnologii	Contracte și convenții cadre de pregătire practică	Crescerea numărului contractelor încheluate față de anul anterior.	



Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Indicatori de realizare
COORDONARE și MONITORIZARE	Monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare și ale Regulamentului intern	Permanent	Directorul Directorul adjunct Responsabilii de compartimente	Regulamentul de Organizare și Functionare Regulamentul intern	Creșterea calității procesului didactic prin respectarea prevederilor celor două regulamente
	Coordonarea activității comportamentelor și comisiorilor de lucru		Responsabilii de compartimente /Responsabilii comisiorilor de lucru	Planuri manageriale Planuri de activitate	Rapoarte de activitate Decizii Documente școlare
Monitorizarea activității comisiorilor metodice/catedrelor	Monitorizarea activității comisiorilor metodice/catedrelor	Permanent	Directorul Directorul adjunct Responsabilii arii curriculare	Planuri manageriale Planuri de activitate	Crescerea calității procesului didactic prin respectarea prevederilor celor două regulamente
	Monitorizarea utilizării resurselor materiale în procesul didactic		Directorul /Directorul adjunct /Responsabilii arii curriculare și a comisiorilor metodice	Resursele didactice existente în școală (cabinet, laboratoare, ateliere)	Fișe de asistență la ore
Monitorizarea respectării planurilor de activitate	Responsabilități arii curriculare și a comisiorilor metodice	Permanent	Fișe de asistență Rapoarte de activitate	Crescerea calității procesului didactic prin monitorizarea cu ajutorul fișelor de asistență și a rapoartelor de activitate.	



Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Indicatori de realizare
	Monitorizarea respectării condițiilor igienico-sanitare în unitate	Permanent	Directorul Directorul adjunct Administratorul de patrimoniu	Referate de necesitate Rapoarte de activitate Procese verbale	Condiții optime de desfășurare a activității
COORDONARE și MONITORIZARE	Monitorizarea asigurării securității și siguranței elevilor	Permanent	Directorul Directorul adjunct Administratorul de patrimoniu	Rapoarte de activitate Procese verbale	Sistem de supraveghere funcțional
CONTROL și EVALUARE	Verificarea eficienței cu care sunt utilizate echipamentele IT, dotările materiale existente în cabinete, laboratoare, ateliere	Conform graficului de control managerial	Directorul Directorul adjunct Responsabilii artii curriculare și a comisiorilor metodice	Fișe de asistent la lecție finalizarea celui de al doilea laborator de Informatică, echipat prin proiectul ROSE. Existența unei evidențe stricte a echipamentului IT	Îndeplinirea obiectivelor specifice Creșterea calității procesului didactic prin finalizarea celui de al doilea laborator de Informatică, echipat prin proiectul ROSE. Existența unei evidențe stricte a echipamentului IT



Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Indicatori de realizare
	Evaluarea progresului școlar al elevilor și a performanțelor înregistrate de cadrele didactice	Conform graficului	Directorul Directorul adjuncț Responsabilități curriculare și a comisiilor metodice	Date statistice Teste de progres Rezultatele obținute la concursuri și olimpiade	Fișe de înregistrare a progresului școlar Rezultate obținute la evaluări școlare, examene naționale și competențe profesionale.
	Verificarea utilizării eficiente și în condiții de legalitate a resurselor financiare alocate, inclusiv a celor extrabugetare	Trimestrial	Consiliul de Administrație	Documente financiare Bilanțul contabil	Procese verbale elaborate în urma ședințelor care să conțină deciziile necesare pentru realizarea planului manageriale propus.
MOTIVARE	Consilierea cadrelor didactice care doresc să se înscrie la concursul pentru obținerea gradelor didactice și examenul de titularizare	Februarie 2024	Directorul /Directorul adj Responsabilități arii curriculare și a comisiilor metodice	Metodologii Ordine MEC	Creșterea numărului cadrelor didactice care au promovat concursurile.
IMPLICARE ȘI PARTICIPARE	Stimularea și încurajarea cadrelor didactice pentru asumarea unor responsabilități suplimentare la nivelul unității	Permanent	Directorul /Directorul adjunct Coordonatorul pentru programe și proiecte educative	Decizii Hotărâri ale CA	Creșterea numărului cadrelor didactice nou venite în unitatea școlară care să fie implicate în organizare și să-și asume responsabilități.



Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Indicatori de realizare
	Prelucrarea legislației și a actelor normative pentru ca personalul să fie corect informat	Permanent	Directorul Directorul adjunct	Acte normative Procese verbale ale consiliului Profesoral	Procese verbale
	Încurajarea comunicării deschise în cadrul unității	Permanent	Directorul Directorul adj/ Secretarul-șef	Proceduri	Comunicarea deschisă în cadrul unității să fie încurajată de tot personalul, astfel încât pe această cale să fie rezolvate toate problemele.
FORMAREA SI DEZVOLTAREA PROFESSIONALĂ SI PERSONALĂ	Sprinjirea cadrelor didactice care susțin examene de obținere a gradelor didactice	Permanent	Director Director adjunct	Metodologii, Ordine MEC	Cresterea numărului cadrelor didactice care au promovat examenele privind obținerea gradelor didactice.
NEGOCIEREA SI REZOLVAREA CONFLICTELOR	Identificarea și remedierea disfuncționalităților care pot genera conflicte la nivelul unității	Permanent	Consiliul de Administrație	Proceduri	Atingerea obiectivelor specifice



III. DOMENIUL RESURSE UMANE

Obiective:

- Asigurarea condițiilor pentru ca întregul personal să cunoască și să aplice legislația referitoare la resursa umană din sistemul de învățământul preuniversitar,
- Creșterea calității resursei umane prin formarea continuă și perfecționare prin activități organizate la nivelul comisiilor metodice, participare la cercuri pedagogice la nivel de sector și municipiu, participarea la programe de formare organizate de CCD Buzău și alți furnizori de formare, participarea la examenele de accordare a gradelor didactice,
- Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității activității desfășurate făceți face sau online la clasă,
- Organizarea de sesiuni de pregătire a cadrelor didactice privind folosirea platformelor educaționale și consiliere de către informaticianul unității de învățământ sau alte cadre didactice cu abilități tehnice,
- Motivarea personalului pentru creșterea eficienței muncii.

Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Indicatori de realizare
PROIECTARE	Actualizarea statului de personal	Noiembrie 2023	Directorul Directorul adjunct Secretarul-șef	Metodologii Ordine MEC Planul de încadrare	Respectarea standardelor Respectarea nr. de posturi Stat de personal avizat ISJ
	Elaborarea planului managerial al comisiei pentru formare continuă și perfecționare	Septembrie 2023	Directorul Secretarul șef Responsabilul comisiei pentru formare continuă și perfecționare	Metodologii Ordine MEC Oferta CCD Buzău	Planul managerial al comisiei care să



Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Indicatori de realizare
Stabilirea criteriilor de recrutare, angajare și disponibilizare a resurselor umane		Ianuarie 2024	Directorul, Directorul adjunct Secretarul-șef Consiliul de Administrație Comisia de mobilitate	Metodologii Ordine MEC	Recrutarea și angajarea personalului prin concurs specific. Respectarea procedurilor. Ocuparea 100% a posturilor disponibile.
Organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante	Permanent	Septembrie 2023	Directorul Consiliul de Administrație Comisile de concurs Comisia de mobilitate	Metodologii Ordine MEC Proceduri	Toate posturile ocupate prin concurs sau prin etapele de mobilitate date de legislația în vigoare. La momentul elaborării planului managerial toate posturile au fost ocupate.
Compleierea fișelor de post și încheierea contractelor individuale de muncă			Directorul Secretarul-șef	Contracte demuncă Fișe de post	Decizii de repartizare și fișe de post semnate în proporție de 100%.
Organizarea activităților metodice la nivelul catedrelor/comisiilor metodice	Permanent		Responsabilii arii curriculare și a comisiilor metodice Responsabilul comisiei pentru formare continuă și perfecționare	Plan de activități	Crescerea calității procesului instructiv educativ
Organizarea și desfășurarea programelor de formare continuă și perfecționare	Conform programului acivațiilor de formare		Programul anual de formare Responsabilul comisiei pentru formare continuă și perfecționare	Oferta CCD Buzău	Atingerea obiectivelor prin participarea cadrelor didactice la cursuri de formare sau reconversie profesională. Crescerea calității procesului didactic



Functie managerială	Activitate	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Indicatori de realizare
COORDONARE ŞI MONITORIZARE	Monitorizarea activității de formare a personalului didactic și didactic auxiliar	Permanent	Directorul Responsabilul pentru formare continuă și perfecționare	Plan de activități Oferta de formare	Respectarea termenelor Crescerea calității procesului didactic
CONTROL ŞI EVALUARE	Evaluarea personalului din subordine	Conform graficului	Directorul /Directorul adjunct Responsabilii de compartimente Responsabilități arii curriculare și a comisiilor metodice	Grafic de evaluare Fișe de evaluare Metodologii Proceduri	Fișe de evaluare completeate la termen
	Evaluarea impactului participării personalului didactic la activități de formare continuă și perfecționare asupra creșterii calității procesului didactic	Periodic	Responsabilul comisiei de formare continuă și perfecționare	Chestionare Rapoarte de activitate	Crescerea calității procesului didactic Rezultatele obținute cu colectivele de elevi la examenele naționale și competențele profesionale. Creșterea procentului elevilor promovați la examenului de bacalaureat cu cel puțin 5% față de anul școlar anterior.
MOTIVARE IMPLICARE ŞI PARTICIPARE	Recomandarea cadrelor didactice performante pentru a participa gratuit la activități de formare, vizite de studiu	Permanent	Directorul Responsabilități arii curriculare și a comisiilor metodice	Rapoarte de activitate Oferta de formare	Atingerea obiectivelor. Participarea la cursuri de formare ERASMUS K+ a 2% dintre cadrele didactice din unitatea noastră de învățământ în calitate de parteneri.

Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de realizare
Dezvoltarea unei culturi organizaționale care stimulează comunicarea, participarea, creativitatea, inovația	Permanent	Directorul Consiliul de Administrație	Proceduri	Implicitarea activă a întregului personal în activitatea instituției prin comunicarea eficientă în cadrul Consiliului profesional și de administrație.	Respectarea procedurilor Vizibilitatea sistemului de comunicare
Realizarea unui sistem de comunicare deschis, transparent	Permanent	Directorul Responsabilitii de compartimente	Proceduri	Respectarea procedurilor Eficiența activității prin comunicarea deschisă în cadrul Consiliului Profesoral și de Administrație.	Respectarea procedurilor Eficiența activității prin comunicarea deschisă în cadrul Consiliului Profesoral și de Administrație.
Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional	Permanent	Directorul Responsabilitii de compartimente	Proceduri	Numărul programelor de formare organizate Creșterea cu 10% a numărului cadrelor didactice care au participat la cursuri de formare.	Numărul programelor de formare organizate Creșterea cu 10% a numărului cadrelor didactice care au participat la cursuri de formare.
Desfășurarea unor programe de formare în cadrul unității școlare cu formatori externi	Conform Programului activităților de formare	Directorul Responsabilul comisiei pentru formare continuă și perfecționare Metodologii, Ordine MEC Oferta de formare	Programul activităților de formare	Crescerea calității procesului didactic	Crescerea calității procesului didactic
FORMARREA ȘI DEZVOLTAREA PROFESSIONALĂ ȘI PERSONALĂ	Sprijinirea participării la programe de formare continuă și perfecționare oferite de alți furnizori de formare	Permanent	Directorul Responsabilul comisiei pentru formare continuă și perfecționare	Oferta de formare	Numărul cadrelor didactice care au participat să crească cu 2 % față de anul școlar anterior.



Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Indicatori de realizare
	Asigurarea consiliertii de specialitate pentru personalul din subordine	Permanent	Directorul Responsabilul comisiei pentru formare continuă și perfecționare	Metodologii Ordine MEC	Creșterea calității procesului didactic printre-o conducere și consigiere transparentă și performantă.
	Consilierea și sprijinirea cadrelor didactice care susțin examenul de definitivat și examenele pentru obținerea gradelor didactice	Permanent	Directorul Responsabilul comisiei pentru formare continuă și perfecționare Responsabilii arii curriculare și a comisiilor metodice	Metodologii Ordine MEC	Creșterea calității procesului didactic printre-o participare cu 2 % mai mare a cadrelor didactice privind obținerea gradelor didactice.
	Asigurarea unei atmosfere eficiente de lucru	Permanent	Directorul Consiliul de Administrație	Proceduri interne	Eficiența activității printre-o comunicare transparentă și deschisă cu personalul unității de învățământ.
NEGOCIEREA ȘI REZOLVAREA CONFLICTELOR	Rezolvarea transparentă și cu obiectivitate a situațiilor conflictuale	Permanent	Directorul Consiliul de Administrație Responsabilități de comportamente	Proceduri interne	Eficiența activității printre-o comunicare transparentă și deschisă cu personalul unității de învățământ. Reducerea numărului situațiilor conflictuale

IV. DOMENIUL RESURSE MATERIALE

Obiective:

- Gestionarea eficientă și dezvoltarea resurselor materiale;
- Attragerea de fonduri extrabugetare și folosirea acestora pentru completarea bazei materiale din laboratoare, cabinete, atelierul școală;
- Acoperirea necesarului de echipamente didactice moderne și softuri educaționale pentru toate domeniile curriculare și asigurarea învățământului online;
- Îmbogățirea fondului de carte la bibliotecă;
- Îmbogățirea bazei materiale pentru activitățile sportive desfășurate de clasele de învățământ vocațional;
- Accesarea de fonduri prin participarea la proiecte de finanțare și prin mărirea contribuției comunității locale, ca urmare a adaptării ofertei educaționale la nevoile acesteia;

Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de realizare
PROIECTARE	Elaborarea proiectului de buget	Decembrie 2023	Consiliul de Administrație	Metodologii Ordine MEC Dispozitii	Proiectul de buget avizat de CA Corelarea bugetului cu analiza de nevoi realizată la nivelul unității de învățământ
	Elaborarea proiectului de investiții/ achiziții	Decembrie 2023	Consiliul de Administrație	Referate de necesitate	Elaborarea Proiectului de investiții, analiza lui în cadrul Consiliului Profesoral și aprobarea în Consiliul de Administrație până în luna decembrie 2022.
	Elaborarea planului anual de achiziții și dotări	Decembrie 2023	Consiliul de Administrație	Referate de necesitate Metodologii	Atingerea obiectivelor printre-o propunere pentru achiziția cu 10% mai mare ca în anul școlar precedent.
	Identificarea resurselor extrabugetare de finanțare	Permanent	Directorul Contabilul șef	Proceduri Contracte	Cuantumul veniturilor extrabugetare obținute care să crească cu 10% față de anul școlar precedent.

Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de realizare
PROIECTARE	Elaborarea unui plan de completare a dotării laboratoarelor, cabinetelor, atelierului	Decembrie 2022	Directorul Administratorul de patrimoniu	Referate de necesitate	Asigurarea condițiilor optime pentru un învățământ de calitate prin identificarea nevoilor dotării laboratoarelor, cabinetelor, atelierului din unitatea de învățământ.
	Elaborarea necesarului de manuale pentru anul școlar 2023-2024	Decembrie 2022	Şefii de catedre Responsabilii comisiilor metodice	Planul de şcolarizare Planul cadru	Asigurarea condițiilor optime pentru un învățământ de calitate prin acoperirea cel puțin în proporție de 70 % a manualelor distribuite la clase.
ORGANIZARE	Atragerea resurselor materiale și financiare din proiecte finanțate cu fonduri europene sau alte tipuri de proiecte	Permanent	Directorul Directorul adjunct Contabilul	Accesarea și participarea în cadrul proiectelor	Creșterea cu 10% a numărului de elevi care au beneficiat de aceste resurse materiale și financiare.
	Achiziționarea materialelor conform bugetului alocat	Permanent	Directorul Contabilul-șef	Referate de necesitate Contracte Proceduri	Corelarea repartizării bugetului cu lista de priorități întocmită și aprobată în cadrul Consiliului de administrație al unității de învățământ.



Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Indicatori de realizare
Repartizarea fondurilor extrabugetare conform nevoilor identificate	Permanent	Consiliul de Administrație	Referate de necesitate Proceduri	Asigurarea condițiilor optime pentru un învățământ de calitate care să ducă la creșterea numărul de elevi care să își găsească loc într-o unitate de învățământ universitar sau să fie angajați pe profilul și specialitatea absolvită.	
Realizarea planului de achiziții	Conform graficului	Directorul Contabilul-șef	Contracte Proceduri	Număr formulare de achiziții egal cu achizițiile propuse.	
Realizarea lucrărilor de investiții și reparări	Conform graficului	Administratorul de patrimoniu	Contracte Proceduri	Numărul lucrărilor finalizate conform listei de priorități Asigurarea condițiilor optime pentru un învățământ de calitate face to face sau online.	
Asigurarea cu rechizite a tuturor compartimentelor unității	Conform graficului	Directorul Administratorul de patrimoniu	Referate de necesitate	Aprovizionarea cu toate rechizitele necesare desfășurării activității didactice și a compartimentelor strategice din unitatea de învățământ.	
Achiziționarea serviciilor necesare pentru funcționarea optimă a tuturor compartimentelor	Conform graficului	Directorul Consiliul de Administrație	Referate de necesitate Contracte Proceduri	Atingerea obiectivelor prin activitățile desfășurate pe SEAP.	



Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabiliti	Resurse necesare	Indicatori de realizare
Încheierea contractelor de achiziții și servicii	Conform graficului	Directorul Consiliul de Administrație	Contracte Proceduri	Numărul de contracte încheiate necesare pentru achizițiile și serviciile necesare desfășurării activității.	
Realizarea execuției bugetare	Trimistrial	Directorul Contabilul-șef	Referate de necesitate	Bilanțul contabil trimis către autoritățile în drept și la termenele stabilite.	
Monitorizarea executării lucrărilor de reparații, investiții și a efectuării serviciilor	Conform graficului	Directorul Administratorul de patrimoniu	Procese verbale de recepție Contracte	Respectarea termenelor stabilită prin procesele verbale și contracte.	
Monitorizarea achiziționării de documente școlare și acte de studii	Septembrie 2023	Directorul Secretarul-șef	Procese verbale de recepție	Respectarea termenelor impuse de legislația în vigoare. Achiziționarea produselor prin ISJ BZ. Transmiterea situațiilor cu completarea, arhivarea sau returnarea documentelor școlare necomplete.	
Monitorizarea asigurării condițiilor necesare privind iluminatul, încălzirea, Valimentarea cu apă, serviciul de pază, servicii de tel., fax, internet	Permanent	Directorul Administratorul de patrimoniu	Legislația specifică	Procese verbale de recepție Contracte încheiate cu furnizorii.	
COORDONARE SI MONITORIZARE					



Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de realizare
	Evaluarea realizării planului de achiziții	Permanent	Directorul Contabilul-șef	Bilanț contabil	Attingerea standardelor privind realizarea Planului de achiziția în proporție de 100%.
CONTROL ȘI EVALUARE	Întocmirea documentelor statistice și a rapoartelor cerute de MEN,ISJ, autoritățile administrației publice locale	Permanent	Directorul Contabilul-șef Secretarul-șef	Date statistice Rapoarte Proceduri	Rapoarte Statistici Formulare completeate
MOTIVARE IMPLICAȚIE ȘI PARTICIPARE	Asigurarea condițiilor materiale necesre desfășurării în condiții optime a activității	Permanent	Directorul Administratorul de patrimoniu	Contracte Convenții Chestionare	Attingerea obiectivelor Eficiența activității raportată la respectarea de 100% a contractelor, convențiilor.
	Implementarea unui circuit informațional care să asigure transparența achizițiilor și a încheierii contractelor	Permanent	Directorul Contabilul-șef	Proceduri	Respectarea legislației în vigoare. Achiziții desfășurate pe sistemul național SEAP.

Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Indicatori de realizare
FORMAREA SI DEZVOLTAREA PROFESSIONALĂ SI PERSONALĂ	Asigurarea condițiilor necesare pentru ca întregul personal să participe la identificarea și取得erea resurselor extrabugetare, în condițiile legii.	Permanent	Consiliul de Administrație	Proceduri Contracte de donații, sponsorizări	Respectarea legislației Obținerea de resurse extrabugetare suplimentare prin închirieri cu avizul MEC sau sponsorizări.
NEGOCIEREA SI REZOLVARA CONFLICTELOR	Asigurarea formării continue în domeniul achizițiilor publice pentru personalul administrativ și finanțiar	Cf. Programul de formare continuă și perfecționare	Directorul Responsabilul comisiei pentru formare continuă și perfecționare	Oferta de formare	Numărul activităților de formare să fie egal cu nevoile identificate de responsabilul comisiei de perfecționare.
	Justificarea utilizării resurselor financiare și materiale astfel încât să se evite izbucnirea unor conflicte la nivelul unității	Permanent	Directorul Contabilul-șef	Proceduri Bilanț contabil	Respectarea legislației în vigoare Respectarea procedurilor Rapoarte Procese verbale CA



V. DEZVOLTAREA RELAȚIILOR CU COMUNITATEA

• Obiective:

- Diversificarea și extinderea relațiilor cu parteneri educaționali la nivel local, regional, național, european,
- Colaborarea cu instituții guvernamentale și organizații nonguvernamentale abilitate în derularea programelor și proiectelor educative,
- Organizarea și coordonarea proiectelor educative școlare și extrașcolare specifice pentru elevi și tineri
- Implicarea mai activă a părinților în viața școlii,
- Gestionația eficientă și transmiterea informațiilor de interes public,
- Asigurarea transparenței deciziilor luate și a activităților desfășurate în școală,
- Transmiterea unei imagini pozitive a școlii în rândul comunității locale,
- Organizarea punctelor de informare și documentare,
- Organizarea de schimburi de experiență cu alte unități de învățământ tehnic și a altor acțiuni care să aibă scopul cunoașterii activității desfășurate în școli,
- Participarea la Târgul de Ofertă educațională județean.

Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Indicatori de realizare
	Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și îmcheierea parteneriatelor în scopul satisfacerii acestora	Septembrie 2023	Directorul Consiliul de Administrație	PLAI Planul de școlarizare	Plan de școlarizare corelat cu cerințele pieței de forță de muncă locală și regională în proporție de 100%.



Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Indicatori de realizare
PROIECTARE	Elaborarea calendarului activităților educative școlare și extrașcolare	Septembrie 2023	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Planul de activități Ordine MEC	Plan de activități al consilierului educativ
	Planificarea colaborării cu Poliția, Jandarmeria, Pompierii, agenții economici, organizații non-guvernamentale	Septembrie 2023	Directorul Consiliul de Administrație	Parteneriate Planul de activități	Atingerea obiectivelor prin încheierea acordurilor, protocoalelor de parteneriat. Creșterea calității procesului didactic
	Elaborarea graficului ședințelor și lectoratelor cu părinții	Septembrie 2023	Comisia Dirigintilor	Planul de activități	Procese verbale de la plenare și ședințe cu părinții
	Actualizarea site-ului	Octombrie 2023	Directorul Informatician	Date statistice Fotografii	Site -ul conține toate documentele și informațiile de interes public
	Încheierea de parteneriate cu alte unități de învățământ, asociații, organizații non-guvernamentale, alte instituții	Permanent	Directorul	Parteneriate Planul de activități	Creșterea cu 10 % a numărului contractelor și convențiilor de colaborare
ORGANIZARE	Încheierea de contracte cu agenții economici, organizații non-guvernamentale privind instruirea practică și desfășurarea de activități educative	Permanent	Directorul Directorul adjunct	Contracte Planul de activități	Crescerea cu 10 % a numărului contractelor și convențiilor de colaborare cu partenerii. Crescerea calității procesului didactic



Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Indicatori de realizare
ORGANIZARE	Colaborarea cu autoritățile administrative publice locale și centrale în legătură cu repartizarea și utilizarea fondurilor necesare pentru întreținerea și repararea clădirilor unității	Permanent	Directorul Contabilul-șef	Bugetul de venituri și cheltuieli	Eficiența cheltuielii Fondurilor alocate pentru întreținerea și reparațiile clădirilor în proporție de 100%. Atingerea obiectivelor specifice
	Crearea echipelor de lucru care să inițieze, organizeze, implementeze proiecte educative	Permanent	Directorul Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	Metodologii Proceduri	Creșterea cu 20% a numărului proiectelor educationale implementate în unitatea de învățământ care să ducă la atingerea obiectivelor
	Colaborarea cu sindicatele în domeniul respectării legislației muncii	Permanent	Directorul	Contractul colectiv de muncă Codul muncii	Atingerea obiectivelor prin respectarea CCM și a Codului Muncii.
	Organizarea schimburilor de experiență, lecții deschise, simpozioane, vizite de lucru	Permanent	Directorul Coordonatorul pentru programe și proiecte educative	Planuri de activități Programul activităților de formare Broșuri, Pliante	Procese verbale de la activități
	Participarea la Târgul "Oferta Educațională" organizat de ISJ Buzău sau în unitatea școlară	martie – mai 2024	Directorul Directorul adjunct Coordonatorul pentru programe și proiecte educative	Broșuri Pliante Materiale produse în atelierul unității	Participarea unui număr cât mai mare de elevi de clasa a VIII - a din municipiu și județ



Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de realizare
ORGANIZARE	Menținerea unei relații permanente cu presa	Permanent	Directorul Consiliul de Administrație	Logistică, proceduri	Promovarea imaginii unității care să ducă la înăperearea de 100% a Planului de școlarizare pentru anul școlar 2023 – 2024
	Mediatizarea permanentă și popularizarea prin diferite mijloace a rezultatelor obținute și a evenimentelor deosebite organizate în unitate	Permanent	Directorul Consiliul de Administrație	Site-ul unității Articole de presă	Promovarea imaginii unității care să ducă la înăperearea de 100% a Planului de școlarizare pentru anul școlar 2023 – 2024
	Monitorizarea desfășurării activităților vizate de proiectele educaționale	Conform graficului	Directorul Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	Proiecte educaționale Planul de activități	Respectarea termenelor stabilite prin documentele semnate.
COORDONARE ȘI MONITORIZARE	Monitorizarea desfășurării instruirii practice la ateliere și la agenții economici	Conform graficului	Directorul Directorul adjunct	Graficul de desfășurare a instruirii practice Proceduri Fișe de observație	Fișe de asistență la ore Fișe de prezență
	Colaborarea cu ISJ Buzău în vederea derulării proiectelor educaționale	Permanent	Directorul Directorul adjunct	Programul de activități Contracte Parteneriate	Atingerea obiectivelor Cresterea calității procesului didactic



LICEU TEHNOLOGIC „HENRI COANDĂ” BUZĂU
**Str. Horticolei nr. 50; Telefon 0238/710650, 0238/445570; Fax 0238/710650
E-mail: liceul_henri_coanda_bz@yahoo.com, Web: www.henricoandabuzau.ro**

Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Indicatori de realizare
CONTROL SI EVALUARE	Verificarea desfășurării activităților și analiza stadiului de înăplinire a obiectivelor proiectelor	Conform graficului	Director Coordonatorul pentru programe și proiecte educative	Articole de presă Chestionare satisfacție Rapoarte de inspecție	Apariții în media locală și la nivel regional. Articole de presă sau promovarea unității de învățământ prin site-ul propriu sau pagina de facebook etc.
ÎNREGISTRARE	Verificarea modului cum sunt înregistrate și soluționate petițiile	Conform graficului	Directorul adjunct	Proceduri Chectionare	Interesul partenerilor și al elevilor de gimnaziu pentru unitatea noastră

Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Indicatori de realizare
MOTIVARE IMPLICARE ȘI PARȚICIPARE	Evaluarea articolelor de presă din perspectiva modului în care acestea afectează sau promovează imaginea unității	Permanent	Directorul Consiliul de administrație	Chestionare	Creșterea interesului partenerilor și al elevilor de gimnaziu pentru unitatea noastră
	Oferirea posibilității de a participa la proiecte în primul rând elevilor și cadrelor didactice cu rezultate deosebite	Permanent	Directorul Coordonatorul pentru programe și proiecte educative	Criterii de selecție	Eficiența activității Attingerea standardelor stabilită pe baza criteriilor de selecție.
	Crearea condițiilor optime de desfășurare a activităților din cadrul proiectelor de parteneriat	Permanent	Administratorul de patrimoniu	Logistica necesară	Asigurarea condițiilor necesare prin logistica definită.
	Asigurarea logistică necesare pentru funcționarea punctelor de documentare și informare	Permanent	Administratorul de patrimoniu	Referate de necesitate	Circulația optimă a informației
	Formarea echipelor de lucru care să inițieze, elaboreze, deruleze proiecte	Conform planului de activități	Directorul Coordonatorul pentru programe și proiecte educative	Proiecte Programe Proceduri	Atingerea obiectivelor



Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabilități	Resurse necesare	Indicatori de realizare
MOTIVARE SI PARTICIPARE	Popularizarea activităților propuse a fi derulate în cadrul proiectelor pentru a încuraja elevii și cadrele didactice să participe la acestea	Permanent	Directorul Coordonatorul pentru programe și proiecte educative	Proiecte educaționale Broșuri Plante	Creșterea cu 10 % a numărului cadrelor didactice și al elevilor care participă la proiecte
MOTIVARE SI PARTICIPARE	Implicitarea reprezentanților organizațiilor sindicale în procesul decizional și în rezolvarea problemelor unității	Permanent	Directorul Directorul adjunct	Contractul colectiv de muncă	Atingerea obiectivelor Reducerea situațiilor conflictuale la 0 %.
MOTIVARE SI PARTICIPARE	Popularizarea proiectelor și activitățile pe care le desfășoară unitatea	Permanent	Directorul Coordonatorul programe și proiecte educative	Site-ul unității Broșuri Plante Articole de presă	Promovarea imaginii unității
FORMAREA SI DEZVOLTAREA PROFESSIONALA SI PERSONALĂ	Atragerea în echipele de proiect a tuturor celor care doresc să-și asume responsabilități	Permanent	Directorul Coordonatorul programe și proiecte educative	Proceduri Proiecte educaționale	Asigurarea calității prin derularea proiectelor educationale și a procedurilor aflate în vigoare.
FORMAREA SI DEZVOLTAREA PROFESSIONALA SI PERSONALĂ	Organizarea cursurilor de formare pe tema scrierii de proiecte	Cf.	Directorul Coordonatorul comisiei pentru formare continuă și perfecționare	Oferta de formare Logistică	Creșterea cu 2 % a numărului cursurilor de formare și numărului de participanți



Funcție managerială	Activitate	Termene	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de realizare
	Organizarea vizitelor de studiu și schimbărilor de experiență	Conform Programului	Directorul Coordonatorul comisiei pentru formare continuă și perfecționare	Proceduri Logistică	Crescerea calității procesului didactic prin organizarea pe baza procedurilor și a logisticii a vizitelor de studio și a schimbărilor de experiență cu 5 % mai mult față de anul scolar precedent.
	Organizarea cursurilor de formare pe teme de comunicare și imagine	Conform Programului activităților de formare	Directorul Responsabilul comisiei pentru formare continuă și perfecționare	Oferta de formare Logistică	Promovarea imaginii unității prin creșterea cu 10 % a numărului activităților de formare.
NEGOCIEREA SI REZOLVAREA CONFLICTELOR	Negocierea în termeni foarte clari a contractelor și parteneriatelor	Permanent	Directorul Consiliul de Administrație	Contracte Convenții Parteneriate Proceduri	Reducerea numărului situațiilor de conflict cu 0%.
	Rezolvarea amabilă a eventualelor conflicte dintre școală și parteneri	Permanent	Directorul Consiliul de Administrație Contabilul-șef	Proceduri	Respectarea prevederilor legale aflate în vigoare.
	Rezolvarea operativă a situațiilor conflictuale apărute în unitatea școlară	Permanent	Diretorul Responsabilitii de comportamente	Proceduri	Păstrarea unui climat eficient de muncă în unitate

Director, prof. Ganea Mihai Claudiu

Director adjunct, prof. Florescu Doina Carmen